

شرایط عمومی شرکت در تجدید مناقصه واگذاری خدمات شهری و بازیافت زباله از مبدا به بخش خصوصی

- ۱- شهرداری بروجن در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است.
- ۲- کلیه کسورات قانونی متعلقه به عهده پیمانکار می باشد.
- ۳- متقاضیان می بایستی مدارک شرکت در مناقصه به شرح ذیل مرتب و در سامانه ستاد بارگزاری نمایند.
پاکت الف) ضمانتنامه یا فیش واریزی شرکت در مناقصه (ضمن بارگذاری در سامانه می بایست اصل ضمانت نامه یا فیش واریزی یک روز قبل از بازگشایی پاکات به امور مالی شهرداری تحویل شود)
پاکت ب) اسناد مناقصه، اساسنامه شرکت، آگهی آخرین تغییرات شرکت، جدول ارزیابی پیمانکاران به پیوست کلیه اسناد و مدارک مثبت امتیاز آور که در جدول ذکر گردیده، مانند رتبه بندی و روزه کاری و صورتحساب بانکی مربوط به شرکت و لیست ماشین آلات متعلق به پیمانکار و غیره
۴- پاکت ج) پیشنهاد قیمت و آنالیز قیمت پیشنهادی (ضمناً پیوست آنالیز قیمت الزامی بوده و در صورت عدم ارائه آنالیز قیمت، پیشنهاد باطل می باشد)
۵- حداقل امتیاز جهت شرکت در مناقصه ۵۰ امتیاز می باشد.
۶- متقاضیان می بایستی کلیه فرمهای مربوطه را که از سایت شهرداری بروجن دریافت می نمایند مهر و امضاء نموده (امضا مجاز طبق آگهی آخرین تغییرات) و ضمیمه پیشنهاد فوق نمایند. (بدون درج هیچ گونه قید و شرطی)
۷- کلیه پرداختها به حساب مشترک پیمانکار با کارفرما (شهرداری بروجن) واریز و ابتدا حقوق کارگران پرداخت خواهد شد.
۸- متقاضیان می بایستی مبلغ سه میلیارد و هشتصد و پنج میلیون و یکصد و هشتاد هزار ریال (۳/۸۰۵/۱۸۰/۰۰۰ ریال) به حساب سیبا به شماره ۳۱۰۰۰۲۵۲۴۰۰۷ به نام سپرده شهرداری بروجن نزد بانک ملی مرکزی بروجن واریز یا معادل مبلغ فوق ضمانتنامه بانکی در وجه شهرداری بروجن بابت تضمین شرکت در مناقصه در پاکت الف خود قرارداده درغیراینصورت پیشنهاد رد خواهد گردید.
۹- کلیه پیشنهادات می بایستی با قید مبلغ پیشنهادی به صورت واضح و به صورت رقمی و حروفی ظرف مهلت مقرر تحویل دبیرخانه شهرداری بروجن گردد.
۱۰- آخرین مهلت تحویل پیشنهادات و مدارک پایان وقت اداری روز چهارشنبه مورخه ۱۴۰۰/۰۴/۲۳ می باشد.
۱۱- به پیشنهاداتی که بعد از مهلت مقرر تحویل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
۱۲- پیشنهادات واصله رأس ساعت ۱۱ صبح پنج شنبه ۱۴۰۰/۰۴/۲۴ مفتوح و مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.
۱۳- کلیه هزینه های ایاب و ذهاب و اقامت کارشناسان و کارکنان و هزینه های جانبی در صورت نیاز به عهده برنده مناقصه بوده و این شهرداری هیچگونه تعهدی در این خصوص نخواهد داشت.
۱۴- برنده مناقصه می بایستی ظرف مدت یک هفته جهت تنظیم قرارداد به شهرداری بروجن مراجعه نماید درغیراینصورت با ضبط سپرده نامبرده معامله با نفراط دوم و سوم انجام خواهد گردید.
۱۵- کل هزینه درج آگهی به عهده برنده مناقصه می باشد.
۱۶- کلیه مدارک می بایستی باامضای مجاز ومهر شرکت باشد.
۱۷- کلیه شرایط این مناقصه بر اساس ماده ۱۰ قانون مدنی فیما بین طرفین قطعی و لازم الاجراست.

ماده ۱- شرایط و مشخصات موضوع مناقصه

عبارت است از انجام امور خدمات شهری و بازیافت زباله از مبدا شهربروجن با رعایت کلیه مفاد این قراردادومدارک منضم به آن شامل نقشه‌ی شهر (پیوست شماره ۱) تعاریف (پیوست شماره ۲) مشخصات فنی اجرایی (پیوست شماره ۳) لیست اسامی معابر اصلی (پیوست شماره ۴) دستورالعمل ایمنی بهداشت HSE پیمانکار (پیوست شماره ۵)

الف) شرح انجام امور خدمات شهری

الف-۱-۱) جمع‌آوری و حمل زباله‌ها (پسماندهای خانگی و شبه خانگی، اداری، تجاری، خدماتی، درمانی، آموزشی و فرهنگی، شاخ و برگ داخل معابر و زباله‌های داخل رفوژها و میادین

الف-۱-۲) نظافت و رفت و روب و نگهداری معابر، میادین، پیاده‌روها و خیابان‌ها، کوچه‌ها، رفوژها و اماکن عمومی
الف-۱-۳) جمع‌آوری و حمل برف (برف روبی و پاکسازی معابر) و پاشیدن شن و نمک در معابر جهت جلوگیری از یخ‌بندان و رفع آب گرفتگی معابر و شستشوی معابر

تبصره: تأمین آب و ماشین آلات برف روبی به استثنای ماشین نمک پاش به عهده‌ی کارفرما می‌باشد.

الف-۱-۴) پاکسازی و شستشوی جداول

الف-۱-۵) پاکسازی و شستشوی مبلمان شهری (شامل نیمکت‌ها، نرده‌ها، تابلوهای راهنما، تابلوهای راهنمایی و رانندگی، تابلوهای نصب آگهی، سطل‌های زباله، ایستگاه‌های حمل و نقل)

الف-۱-۶) پاکسازی و نظافت دستشویی و پل‌های هوایی

الف-۱-۷) نگهداری دستشویی، سرویس‌های بهداشتی عمومی سطح شهر

الف-۱-۸) جمع‌آوری و حمل خاک و نخاله‌های سطح شهر، ساختمانی و عمرانی با نظارت و دستور کارفرما

الف-۱-۹) لایروبی و جمع‌آوری و حمل لجن (نهرها، کانال‌ها، مسیل‌ها، جوی‌های درختی و) با دستور کارفرما

الف-۱-۱۰) آمادگی جهت مقابله با حوادث غیر مترقبه (بارندگی، برف، آب گرفتگی معابر و)

الف-۱-۱۱) پاکسازی و امحاء آگهی و پوسترها و نوشته‌های غیر مجاز از سطح شهر

الف-۱-۱۲) نگهداری و تخلیه و شستشوی انواع باکس‌ها و سطل‌های زباله اعم از ثابت و متحرک

الف-۱-۱۳) جمع‌آوری لاشه‌ی حیوانات در سطح شهر و معابر

الف-۱-۱۴) جمع‌آوری شیشه و اجزای باقیمانده از تصادف خودروها بلافاصله بعد از حادثه تصادف و شستشوی محل

الف-۱-۱۵) جلوگیری از هر گونه حفاری غیر مجاز در سطح شهروهمکاری بامأمورین شهرداری و سایر امور مرتبط با نظر کارفرما

الف-۱-۱۶) جمع‌آوری درختان شکسته شده و یا تابلوهای ترافیکی و ... ناشی از تصادفات

الف-۱-۱۷) اعلام هرگونه اتفاق مشکوک در سطح شهر به شهرداری

الف-۱-۱۸) تأمین امنیت مناطق حفاری شده اعم از نصب چراغ و علائم ترافیکی و نصب نوار خطر

الف-۱-۱۹) معدوم نمودن، جمع‌آوری و دفن بهداشتی لاشه‌های جانوران موذی با دستور کارفرما

الف-۱-۲۰) زنده‌گیری، نگهداری و معدوم نمودن سگ‌ها و جانوران موذی در صورت نیاز و ابلاغ براساس دستورالعمل و دستور کارفرما

ب) شرح خدمات بازیافت زباله از مبدا

ب-۱-۱) دریافت مواد قابل بازیافت شامل (نایلون، کاغذ و مقوا، شیشه، فلزات، ضایعات نان، پت و لاستیک فرسوده خودرو و یونولیت)

از درب منازل شهروندان سطح شهر بروجن توسط پیمانکار حداقل هفته‌ای یک بار طبق برنامه زمانبندی ابلاغی از طرف کارفرما

ب-۱-۲) پیمانکار به ازاء دریافت مواد بازیافتی موضوع بند فوق (ب-۱-۱) موظف به توزیع کیسه پلاستیک طبق دستور کار کارفرما می‌باشد همچنین باید آمادگی تحویل هدایای دیگر به جز کیسه زباله در قبال دریافت اقلام بازیافتی از درب منازل شهروندان را داشته باشد که براساس هماهنگی با کارفرما میزان و نحوه آن تعیین می‌گردد.

ب-۱-۳) تخلیه سبدهای بازیافت و دریافت کاغذ ادارات و موسسات دولتی و مراکز آموزشی، مدارس و بانکهای سطح شهر حداقل هفته‌ای یک روز و در صورت نیاز به تخلیه بیشتر براساس دستور کار صادره از طرف کارفرما

ب-۱-۴) جمع‌آوری کلیه مواد قابل بازیافت موجود در کوچه‌ها و معابر فرعی می‌بایستی در هر محدوده توسط خودروی مناسب همان محدوده در روز فعالیت طبق برنامه زمانبندی و تمامی معابر اصلی با برنامه ریزی پیمانکار همه روزه صورت گیرد. ضمناً تمامی خودروها می‌بایست مجهز به سیستم GPS باشند.

ب-۱-۵) پیمانکار می‌بایستی نسبت به رعایت ساعت مراجعه به درب منازل شهروندانی که از طرف کارفرما ابلاغ می‌گردد اقدام نماید.

ب-۱-۶) پیمانکار می بایستی به شکلی برنامه ریزی نماید که تنها از طریق نواختن ملودی حضور خود را اعلام و از زنگ زدن درب منازل و هر روش دیگر خودداری نمایند و به مقدار مورد نیاز جهت مراجعه شهروندان به درب منازل توقف نمایند. (در نوع ملودی می بایستی با کارفرما هماهنگی گردد)

ب-۱-۷) درمنازلی که سبد توزیع گردیده می بایستی سبد یا هر گونه مخزن پس از تخلیه به صاحبان آن تحویل گردد.

ب-۱-۸) در هر خودرو می بایستی علاوه بر راننده، حداقل یک کارگر جهت دریافت مواد قابل بازیافت از منازل وجود داشته باشد.

ب-۱-۹) در هنگام جمع آوری مواد قابل بازیافت از درب منازل هیچ خودرویی نباید در صورت وجود پسماند تر در مواد تحویل شده نسبت به جداسازی و رها کردن آنها در کوچه و درب منازل اقدام نماید. در این خصوص می بایستی فرهنگ سازی لازم از طریق پیمانکار صورت گرفته و مواد زاید درون نایلکس ریخته شده و به شیوه ای زیرنظر کارفرما حمل گردد.

ب-۱-۱۰) جهت بهبود روند بازیافت، پیمانکار موظف خواهد بود مکانهایی ثابت (کانکس) با توجه به نیاز شهروندان و نظر کارفرما در نظر گرفته و کارفرما نسبت به تغییر مکان و جابجایی ایستگاه ثابت صاحب اختیار است.

ب-۱-۱۱) ناظر همه روزه به همراه نماینده پیمانکار و در صورت عدم حضور وی رأساً از موضوعات مطرح شده در قرارداد بازدید و عیب و نقص مشاهده شده را در فرم صورتجلسه درج نموده و در همان روز به کارفرما گزارش می دهد و یک نسخه نیز به پیمانکار ابلاغ می گردد.

ماده ۲) مدت قرارداد:

مناقضه به صورت دوساله برگزار گردیده ولی قرارداد به صورت یکساله منعقد و تمدید در سال دوم طبق شرایط مندرج در تبصره ۳ و ۴ ماده ۲ خواهد بود.

تبصره ۱: چنانچه شهرداری در پایان سال اول به هر دلیل از عملکرد پیمانکار رضایت نداشت قرارداد به صورت یکطرفه از سوی شهرداری خاتمه داده می شود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی و یا اعلام خسارتی را نخواهد داشت.

تبصره ۲: چنانچه تا پایان مدت قرارداد به هر دلیل پیمانکار جدید مشخص نشده باشد این قرارداد بدون افزایش نرخ به مدت حداکثر دو ماه با تصویب شورای اسلامی شهر قابل تمدید می باشد و پیمانکار مکلف به ادامه کار در زمان تعیین شده است.

تبصره ۳: مبنای قرارداد در سال اول باتوجه به ضریب پیشنهاد قیمت پیمانکار بوده و در سال دوم براساس نرخ افزایش حقوق و دستمزد اعلامی از طرف شورای عالی کار خواهد بود.

تبصره ۴: با توجه به اینکه مراحل مناقضه به صورت دو ساله برگزار گردیده در صورت رضایت طرفین در سال دوم قرارداد تمدید خواهد شد.

ماده ۳) مبلغ قرارداد:

مطابق جدول پیشنهاد قیمت پیمانکار با لحاظ تبصره ۳ ماده ۲ خواهد بود.

تبصره ۱: حجم این قرارداد تا سقف ۲۵ درصد کل پیمان قابل افزایش و یا کاهش خواهد بود.

تبصره ۲: چنانچه در طول قرارداد حقوق و مزایای کارگران بر اساس مصوبات شورای عالی کار کشور افزایش یافت، میزان افزایش باتوجه به تعداد کارگران در لیست پرداختی حقوق و مزایای کارگران شرکت محاسبه و در ذیل صورت وضعیت پیمانکار اضافه خواهد شد. بدیهی است این افزایش شامل سایر آیتمهای قرارداد و یا ضریب پیشنهادی پیمانکار نخواهد شد. ضمناً افزایش مربوطه علاوه بر افزایش ۲۵ درصد مندرج در تبصره یک ماده ۳ خواهد بود.

ماده ۴) تعهدات و وظایف پیمانکار:

الف: بخش امور خدمات شهری

- ۴-۱) پیمانکار تأیید و گواهی می‌نماید که کلیه اسناد و مدارک و نقشه‌ها و مفاد موضوع ماده‌ی ۱ قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن به صورت کلی و جزئی اطلاع حاصل نموده است.
- ۴-۲) پیمانکار تأیید و گواهی و تعهد می‌نماید نسبت به تهیه‌ی ابزار و ماشین‌آلات استاندارد و مورد تأیید دستگاه نظارت در محدوده‌ی مشخصات، در محل و یا از نقاط دیگر اطمینان حاصل کرده است و همچنین میزان دستمزدها و هزینه‌ی حمل و نقل را برای اجرای کار در محاسبه‌ی خود از هر جهت منظور کرده است و توانایی اداری، مالی، و فنی جهت پرداخت کلیه‌ی هزینه‌های اجرای این قرارداد به مدت حداقل دوماه را دارا می‌باشد تا هرگاه در طول مدت قرارداد تأخیراتی در پرداخت‌ها توسط کارفرما به وجود آمد، مشکلی برای نیروی کار به وجود نیاید. بدیهی است این موضوع ممکن است در طول مدت قرارداد چند بار اتفاق بیفتد. در صورت عدم پرداخت حقوق و مزایای پرسنل پیمانکار از سوی وی در موعد مقرر (ماه‌یانه)، کارفرما می‌تواند قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ و نسبت به ضبط ضمانت نامه به نفع کارفرما اقدام و کلیه حق و حقوق پرسنل پیمانکار را طبق نظر شهرداری از محل مطالبات پیمانکار نزد شهرداری پرداخت نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.
- ۴-۳) پیمانکار تأیید و گواهی و تعهد می‌نماید با توجه به وضعیت آب و هوا و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی محل و استان، تهیه‌ی ابزار و ماشین‌آلات به مقدار کافی و امکانات اجرای عملیات را با توجه به مدت اجرا به نحو کاربردی در نظر گرفته است.
- ۴-۴) پیمانکار تأیید و گواهی و تعهد می‌نماید هزینه‌های ناشی از اجرای قوانین کار و افزایش حقوق و مزایای کارکنان بیمه‌های اجتماعی و قوانین و آیین‌نامه‌های مربوط به مالیات‌ها و عوارضی که معمول می‌باشد و همچنین سود خود را در قیمت پیشنهادی خود منظور نموده است.
- ۴-۵) پیمانکار تأیید و گواهی و تعهد می‌نماید در تهیه‌ی پیشنهاد خود علاوه بر هزینه‌های ناشی از مفاد بندهای چهارگانه‌ی بالا سایر هزینه‌ها را در نظر گرفته و از هیچ بابت بعداً حق درخواست اضافه پرداختی نخواهد داشت. به طور خلاصه پیمانکار تأیید و گواهی و تعهد می‌نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد خود و امضای قرارداد مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته‌ای باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن استناد به جهل خود نماید و هیچ گونه تعدیل مبلغ قرارداد و مابه‌التفاوتی به پیمانکار تعلق نمی‌گیرد.
- ۴-۶) پیمانکار متعهد است کلیه‌ی عملیات موضوع قرارداد را طبق مشخصات و نقشه‌های ارائه شده و با بهترین روش‌های اجرایی با ابزار و ماشین‌آلات استاندارد و مورد تأیید دستگاه نظارت و به وسیله‌ی کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه‌ی کافی دارند به هزینه‌ی خود انجام دهد.
- ۴-۷) تأمین کارگران ساده و متخصص و به تعداد لازم و با نظر کارفرما به عهده‌ی پیمانکار است.
- تبصره ۱:** کنترل کامل پرسنل موظف و غیر موظف پیمانکار از نظر اخذ وجه از شهروندان در مقابل کاری که ارائه می‌نماید، اعمال خلاف یا منافی عفت عمومی، ورود به منازل شهروندان و هرگونه سوء استفاده از موقعیت شغلی و غیره به عهده‌ی پیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش توسط شهروندان مسئولیت متوجه پیمانکار می‌باشد.
- ۴-۸) پیمانکار حق بکارگیری اتباع بیگانه را تحت هیچ شرایطی ندارد.
- ۴-۹) پیمانکار متعهد است از استخدام کارمندان وزارتخانه‌ها و ادارات و مؤسسات دولتی و شهرداری‌ها بدون اجازه‌ی مقامات مربوطه و همچنین از استخدام اشخاصی که مشمول خدمت و وظیفه بوده ولی برگ معافیت یا آماده خدمت در دست ندارند خودداری نماید.
- ۴-۱۰) پیمانکار متعهد است حقوق و دستمزد کلیه کارگران خود را بر طبق قانون کار مرتباً پرداخت نماید و مسئولیت تأخیر در پرداخت دستمزد کارگران و یا سایر طلبکاران حقیقی یا حقوقی وی به عهده‌ی پیمانکار می‌باشد. پیمانکار هر ماه ملزم به ارائه‌ی فیش حقوقی به پرسنل به تفکیک کلیه‌ی آیت‌های مطابق با قوانین کار و تأمین اجتماعی می‌باشد. پیمانکار مکلف به ارائه‌ی مقاصد حساب بیمه و دارایی پس از پرداخت حقوق و مزایای کارگران و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی مورد پیمان به واحد امور مالی شهرداری می‌باشد در غیر این صورت صورت وضعیت ماه بعد پرداخت نخواهد شد.
- تبصره ۱:** پیمانکار مکلف است در پایان هر ماه آماری از تعداد کارگران و لیست دستمزد آنان و ماشین‌آلات و تجهیزات و ابزارآلات موجود و آماده به کار را تهیه کرده و جهت اطلاع برای دستگاه نظارت ارسال کند.

۴-۱۱) هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کارمسامحه ورزند و یا باعث اختلال نظم گردند دستگاه نظارت و یا ناظر مقیم مراتب را برای باراول به نماینده‌ی پیمانکار تذکر خواهد داد و در صورت تکرارمی‌تواند از پیمانکاریخواهد از تمدید قرارداد متخلفین خودداری شود. پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنارشدگان را بار دیگر به کار گمارد. اجرای این دستور از مسؤولیت‌های پیمانکار نمی‌کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد.

۴-۱۲) پیمانکار مسؤولیت کامل حسن اجرای کلیه‌ی کارهای موضوع قرارداد را بر اساس مشخصات و در محدوده‌ی نقشه و دستورات کتبی کارفرما یا دستگاه نظارت و یا نماینده‌آن را به عهده دارد و نظارتی که از طرف کارفرما یا نمایندگان او بر اجرای کارها می‌شود به هیچ وجه از میزان این مسؤولیت نمی‌کاهد.

۴-۱۳) در صورتی که حین اجرای کار پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی (از قبیل ساعات کار، نحوه‌ی کار، میزان کار...) در برنامه پیمان ضروری است موظف است قبل از رسیدن موعد انجام کاری که به نظر او باید در برنامه‌ی آن تغییر داده شود مراتب را با ذکر دلیل کتباً به دستگاه نظارت اطلاع دهد. دستگاه نظارت تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را رسیدگی و آنچه مورد قبول است به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. بدیهی است این تغییرات در حدود شرایط قرارداد از میزان مسؤولیت پیمانکار نخواهد کاست.

۴-۱۴) پیمانکار باید قبل از شروع عملیات شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول دستگاه نظارت باشد کتباً به عنوان نماینده‌ی پیمانکار معرفی نماید. نماینده‌ی پیمانکار باید اساساً در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی تحت سرپرستی او انجام شود. پیمانکار به منظور اجرای عملیات و دریافت دستورات از دستگاه نظارت و همچنین برای تنظیم صورت وضعیت‌های موقت اختیارات کافی به نمایندگان خود خواهد داد.

۴-۱۵) کارفرما یا دستگاه نظارت به منظور نظارت بر اجرای عملیات اقدام به کنترل کارهای انجام یافته می‌نماید هرگاه نتایج کنترل به تشخیص دستگاه نظارت با مأخذی که در موضوع قرار داد ذکر شده است تطبیق ننماید پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما و یا دستگاه نظارت به هزینه‌ی خود عوض کند.

۴-۱۶) هرگاه مکانی برای ایجاد تأسیسات موقت که جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد برای پیمانکار ضروری باشد پیمانکار باید قبلاً موافقت کارفرما و مالک اراضی را جلب کند ضمناً شهرداری هیچ گونه تعهدی در خصوص تأمین ساختمانهای اداری پیمانکار ندارد. و در صورت همکاری کارفرما و در اختیار گذاشتن مکان جهت استقرار تجهیزات اداری و ... شرکت هزینه اجاره مکان و هزینه‌های جانبی از قبیل آب، برق و گاز به صورت ماهانه محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۴-۱۷) تهیه و تدارک کارگران و پرسنل لازم و ابزار کار و ماشین آلات و وسایل حمل و نقل و آب و سوخت و به طور کلی تمام لوازمی که برای اجرای عملیات موضوع قرارداد ضروری است به عهده‌ی پیمانکار می‌باشد.

۴-۱۸) هرگاه در حین اجرای عملیات دستگاه نظارت تشخیص دهد که تجهیزات موجود پیمانکار برای اتمام کار در مدت قرارداد کافی نمی‌باشد مراتب را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود و پیمانکار مکلف است تجهیزات خود را طبق نظر دستگاه نظارت و در مدت معین تکمیل نماید بدون این که بدین مناسبت ادعای خسارتی را از کارفرما داشته باشد.

۴-۱۹) پیمانکار از روز تحویل کار تا روز خاتمه عملیات موضوع قرارداد مسؤول حفظ و نگهداری کلیه‌ی ابزار و ماشین آلات و مایملک خود و شهرداری (اعم از اموال عمومی یا خصوصی) که تحت نظارت و مراقبت اقرار دارد، می‌باشد. به همین منظور اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت کلیه‌ی اشیاء و تأسیسات موجود در مقابل عوارض جوی و طغیان آب و سرقت و حریق و غیره به عمل آورد. همچنین پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی و حوادث ناشی از کار مسؤول خسارات وارده به شخص ثالث در محوطه‌ی کاری باشد و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ نوع مسؤولیتی بر عهده ندارد.

پیمانکار متعهد است کلیه‌ی تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال شهرداری اعم از عمومی یا اختصاصی یا موارد تحویلی را اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی به اشیاء و تأسیسات شهری بیاید ضامن و مسؤول جبران آن خواهد بود.

۴-۲۰) هرگاه پیمانکار در اجرای تمام یا قسمتی از موارد مندرج در بند فوق (قسمت الف ۴-۱۹) سهل انگاری و یا کوتاهی کند و بر اثر آن خسارتی وارد آید و همچنین از تعهداتی که در بندهای مربوطه به عهده گرفته است خودداری نماید کارفرما حق خواهد داشت آن

تعهدات را به جای پیمانکار انجام داده و هزینه‌های مربوطه را به اضافه‌ی ۲۰٪ بالاسری از محل مطالبات و یا تضمین‌های پیمانکار کسر و به حساب شهرداری واریز کند. در این صورت هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداخت‌ها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی بلا اثر خواهد بود.

۴-۲۱) پیمانکار تأیید می‌کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه‌های اجتماعی و حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیات‌ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه‌ی آنها را رعایت کند. در هر حال مسؤولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق‌الذکر کاملاً به عهده‌ی پیمانکار می‌باشد و کارفرما مسؤولیتی نخواهد داشت.

۴-۲۲) پیمانکار نمی‌تواند تمام و یا قسمتی از موضوع پیمان را به غیر واگذار نماید.

۴-۲۳) به طور کلی ساعات و زمان اجرای عملیات موضوع قرارداد طبق برنامه‌ای خواهد بود که توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ می‌گردد. ۴-۲۴) هرگاه ضمن اجرای عملیات موضوع پیمان اشیای قیمتی در محل کار پیدا شود پیمانکار متعهد است بلافاصله مراتب را به اطلاع کارفرما و همچنین طبق قوانین به اطلاع دستگاه‌های انتظامی برساند. کارفرما اقدام لازم برای حفظ و نگهداری و یا انتقال اشیای قیمتی را به عمل خواهد آورد.

پیمانکار باید تا هنگام مداخله مقامات صالحه و نماینده کارفرما در حفظ و نگهداری اشیای و آثار مزبور مراقبت‌های لازم را به عمل آورد. ۴-۲۵) محل قانونی پیمانکار همان است که در مقدمه‌ی قرارداد نوشته شده است و در صورتی که این محل تغییر کند پیمانکار متعهد است محل جدید خود را بلافاصله کتباً به کارفرما و دستگاه‌های نظارت اطلاع دهد. در صورتی که پیمانکار به این تعهد خود عمل نکند نامه‌ای که از طرف کارفرما و یا دستگاه نظارت به وسیله‌ی نامه‌رسان و یا پست به محل پیمانکار ارسال گردد، ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

۴-۲۶) کارفرما هیچ‌گونه تعهدی در قبال تأمین پرسنل و دستگاه‌ها و سایر مصالح و لوازم و ابزار مورد نیاز پیمانکار در اجرای تعهدات قرارداد ندارد و در صورت موافقت شهرداری، پیمانکار می‌تواند از ماشین‌آلات موجود شهرداری در مقابل پرداخت اجاره بها استفاده نماید. در هر صورت پیمانکار موظف به استفاده از ابزار و دستگاه‌ها و ماشین‌آلات استاندارد به تشخیص کارفرما می‌باشد. در این رابطه دستگاه‌ها و ماشین‌آلات متعلق به کارفرما در اولویت قرار دارد. ماشین‌آلات و اقلام تحویلی کارفرما فقط برای مصرف در عملیات موضوع قرارداد به پیمانکار تحویل می‌گردد و تحت هیچ عنوان نباید از محدوده‌ی تعریف شده خارج شود.

۴-۲۷) تجهیزات کامل کارگاه و تأمین پرسنل و کارگران مورد نیاز و کلیه‌ی لوازم و ابزار و لباس کار و مصالح و ماشین‌آلات و تجهیزات مورد نیاز انجام عملیات موضوع قرارداد کلاً به عهده‌ی پیمانکار است و کارفرما هیچ‌گونه تعهدی تحت هیچ شرایطی در این خصوص نداشته و نخواهد داشت.

۴-۲۸) پیمانکار مکلف است کلیه‌ی قوانین و دستورالعمل‌ها و مقررات مربوط به ایمنی و حفاظت فنی و بهداشت کار و استانداردهای تعیین شده توسط کارفرما را جهت لباس کارگران و نظایر آن رعایت کند.

۴-۲۹) حق بیمه‌ی موضوع پیمان طبق ضوابط سازمان تأمین اجتماعی کلاً بر عهده‌ی پیمانکار بوده و در این خصوص مطابق با ضوابط قانون تأمین اجتماعی با پیمانکار رفتار خواهد شد.

۴-۳۰) مالیات مترتب به قرارداد کلاً بر عهده‌ی پیمانکار بوده و مطابق قوانین جاری از پیمانکار کسر و به مبادی ذیربط پرداخت می‌گردد. ۴-۳۱) قیمت‌های مربوط به مفاد این قرارداد به هیچ وجه تعدیل نمی‌گردد و کارفرما به جز مبالغی که حسب قرارداد متعهد گردیده هیچ‌گونه وجه دیگری به پیمانکار پرداخت نخواهد نمود.

۴-۳۲) کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارات ناشی از عمل پیمانکار هیچ‌گونه مسؤولیتی نداشته و در کلیه‌ی موارد پیمانکار جوابگو خواهد بود.

۴-۳۳) این قرارداد جز آنچه بدان تصریح شده برای پیمانکار هیچ‌گونه حقی ایجاد نمی‌نماید.

۴-۳۴) تعطیل اجرای موضوع قرارداد به ویژه بندهای الف-۱ و الف-۱-۲ حتی برای یک‌بار در شبانه روز در محدوده زمانی تعیین شده توسط پیمانکار به مفهوم ایجاد اخلال در محدوده‌ی فعالیت و به تبع آن کارشکنی در فعالیت‌های شهرداری تلقی شده موجب پیگرد

قانونی خواهد بود. پیمانکار بدین وسیله تأیید می نماید که عواقب قانونی مذکور را به دلیل مسموع بودن ادله احتمالی پذیرفته و اقدامات قانونی کارفرما به دلیل ایجاد اخلال در نظم شهر توسط پیمانکار را به رسمیت می شناسد.

۴-۳۵) پیمانکار نیروی انسانی و ماشین آلات و ابزار و وسایل مورد نیاز اجرای مفاد قرارداد که توسط کارفرما تعیین شده است را به رسمیت می شناسد.

۴-۳۶) پیمانکار موظف است علاوه بر اجرای موضوع قرارداد نسبت به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز مقطعی کارفرما برای مقابله با حوادث غیر مترقبه از قبیل برف سنگین، سیل، زلزله، آتش سوزی و... در هر مرحله حداکثر برای ۷۲ ساعت و با اطلاع حداقل ۱۲ ساعت قبل اقدام نماید.

دستور کتبی اقدام و تعیین تعداد در این مورد با کارفرما بوده و پیمانکار در صورتی که کل نیروی مورد نیاز را تأمین ننماید به ازای هر نفر کسر تأمین، معادل ریالی دو برابر (آیتم قرارداد نیروی کارگری جهت سایر خدمات شهرداری با هماهنگی کارفرما) به تشخیص کارفرما جریمه خواهد شد.

۴-۳۷) اعلام موارد زیر به کارفرما یا دستگاه نظارت از تعهدات پیمانکار می باشد:

نواقص خیابان ها، میداين، معابر از نظر آسفالت، آبروها، شکستگی پل ها، دریچه های آهنی، فعالیت های مزاحم و غیر بهداشتی و اماکن دودزا و مخل بهداشت و آسایش عمومی، خسارات وارده به تأسیسات و اموال عمومی واقع در میداين و خیابان ها نظیر چراغها، تابلوهای راهنمایی، جداول، آسفالت، نیمکت ها و نرده ها، سطوح های زباله، شروع هر نوع فعالیت ساختمانی در محدوده ی ناحیه، محل های نگهداری حیوانات مزاحم، هرگونه سد معبر ناشی از عملیات ساختمانی و...

۴-۳۸) اعلام وضعیت گودال ها و انجام اقدامات احتیاطی لازم به منظور جلوگیری از سقوط افراد در گودال های واقع در معابر از تکالیف پیمانکار می باشد.

۴-۳۹) هرگونه نظارت یا بازرسی از اختیارات کارفرما و دستگاه نظارت می باشد و پیمانکار موظف و مکلف است هر نوع اسناد و مدارکی که مورد درخواست کارفرما و یا دستگاه نظارت یا ناظران آن باشد را در اسرع وقت در اختیار آنان قرار دهد و تسهیلات لازم را جهت امر نظارت و بازرسی فراهم نماید.

۴-۴۰) در صورتی که پیمانکار به تشخیص کارفرما و یا دستگاه نظارت وظایف مندرج در کلیه ی بندهای ماده ی ۱ را شبانه روز کلاً و یا جزئاً انجام ندهد برابر ارقام تعیین شده در جدول پیوست (جدول جرائم) مشمول جریمه خواهد شد و علاوه بر جریمه ی مذکور موظف است بلافاصله نسبت به انجام کار اقدام نماید. در غیر این صورت ضریب جریمه به ۲ برابر افزایش خواهد یافت و منجر به فسخ قرارداد خواهد شد.

۴-۴۱) پیمانکار موظف است عملیات مربوط به حمل کلیه ی زباله ی محدوده ی مشخص شده را در محدوده ای که کارفرما اعلام می نماید به اتمام برساند در غیر این صورت پرداخت هزینه ی زباله هایی که بعد از ساعت تعیین شده حمل گردند براساس قیمت زباله تقسیم بر ۲ محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۴-۴۲) تشخیص نماینده ی کارفرما در میزان وزن زباله ی حمل نشده و سایر موارد نافذ بوده و پیمانکار حق اعتراض ندارد. ملاک وزن زباله ی حمل شده، ارایه ی برگه های توزین باسکول مورد تأیید کارفرما و تأیید کارفرما و یا دستگاه نظارت در پایان هرماه می باشد.

۴-۴۳) چنانچه کارفرما ماشین آلات یا خودروهایی را در اختیار پیمانکار قرار دهد کرایه ی آنها را به ازای هر ساعت به تشخیص کارفرما محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد در این رابطه پیمانکار می تواند نیروی انسانی مورد نیاز (صرفاً در مورد جاروب خیابانی) را به تشخیص دستگاه نظارت کاهش دهد. در صورت بروز خسارت به دستگاه ها و ماشین آلات و خودروهای شهرداری (در زمانی که خودرو در اختیار پیمانکار است) پیمانکار موظف به پرداخت خسارت به میزان مبلغی که کارفرما تعیین می نماید بوده و مبلغ تعیین شده قابل اعتراض نخواهد بود. (درخصوص اجاره ی ماشین آلات زباله و جاروب برای مدت قرارداد کرایه به تشخیص کارشناس رسمی دادگستری خواهد بود.)

۴-۴۴) پیمانکار مکلف است با توجه به اطلاعیه‌هایی که از سوی ستاد حوادث غیرمترقبه و یا سازمان هواشناسی صادر از سوی دستگاه نظارت و یا کارفرما به صورت کتبی و یا شفاهی در اختیار وی و یا نماینده آن قرار می‌گیرد اقدامات لازم و یا آمادگی کامل، پیشگیرانه را از جمله پاکسازی جوی‌ها، زیرپل‌ها و ... به عمل آورد.

۴-۴۴) پیمانکار مکلف است در هنگام بارش برف و عدم امکان نظافت ناحیه مورد پیمان نسبت به برف‌روبی و جمع‌آوری برف معابر و پیاده‌روها اقدام نماید. (به طوریکه از جهت رفت و آمد و عبور و مرور عابرین پیاده و سواره طبق تشخیص دستگاه نظارت و کارفرما آماده تردد باشد). ضمناً تأمین ماشین آلات مورد نیاز برف‌روبی سواره‌روها (با راننده آنها) به استثنا نمک پاش بر عهده شهرداری و تأمین کلیه نیروهای انسانی مورد نیاز بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۴-۴۵) در مواقع بارندگی در سطح شهر که همراه با برف و یخبندان باشد پیمانکار موظف است اقدام به توزیع و پاشیدن شن و نمک در سطح معابر نماید و چنانچه بر اثر عدم انجام مطلوب عملیات و یا عدم انجام آن، خسارت یا خساراتی به اشخاص وارد گردد، پیمانکار موظف به جبران خسارت می‌باشد و شهرداری هیچ‌گونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت و چنانچه شهرداری در محاکم محکوم گردد از قرارداد کسر خواهد گردید.

تبصره ۱: تأمین نمک و شن و نصب و تجهیز مخازن شن و نمک به عهده پیمانکار می‌باشد (پیمانکار موظف است نسبت به تهیه و نصب مخازن شن و نمک در معابر و همچنین کیسه‌های حاوی شن و نمک در معابر اصلی و حادثه خیز اقدام نماید)

تبصره ۲: تأمین کارگران مورد نیاز برای برف‌روبی و شن و نمک پاشی و تأمین ماشین‌آلات شن و نمک پاشی به عهده پیمانکار می‌باشد بدیهی است شهرداری هزینه اضافی بابت برف‌روبی پرداخت نخواهد کرد و به جای آن فقط رفت و روب معابر (آیتم شماره ۲ جدول پیشنهاد قیمت) محاسبه و پرداخت خواهد شد.

تبصره ۳: درخصوص حوادث غیرمترقبه چنانچه با دستور کار شهرداری نیاز به ماشین‌آلات مازاد بر ماشین‌آلات شهرداری باشد پیمانکار موظف است با هماهنگی کارفرما نسبت به تأمین ماشین‌آلات اقدام و در پایان نسبت به معرفی مالکان ماشین‌آلات همراه با تائیدیه کارکرد به شهرداری اقدام نماید.

تبصره ۴: تعداد دفعات شن و نمک پاشی معابر و همچنین برف‌روبی پیاده‌رو معابر و میادین با تائید کارفرما می‌بایست به نحو احسن صورت گیرد و هیچ‌گونه وجه اضافه‌ای از این بابت به پیمانکار پرداخت نمی‌گردد.

تبصره ۵: به هنگام بارش برف و یخبندان، بستن پلهای هوایی به منظور جلوگیری از هر گونه حادثه احتمالی با نصب علائم ایمنی و هشداردهنده به عهده پیمانکار می‌باشد و موظف می‌باشد قبل از شروع ساعات تردد روزانه نسبت به برف‌روبی کامل پل و در صورت نیاز جهت جلوگیری از لغزندگی تمهیدات لازم را فراهم نماید و سپس اقدام به بازگشائی پل نماید.

تبصره ۶: دستورالعمل چگونگی انجام برف‌روبی و شن و نمک پاشی از طرف دستگاه نظارت به پیمانکار اعلام می‌گردد.

تبصره ۷: پیمانکار موظف می‌باشد نسبت به تهیه وسیله ایاب و ذهاب و هزینه غذا و حق الزحمه پرسنل شرکت در مواقع اضطراری و حوادث غیرمترقبه اقدام نماید.

۴-۴۶) دستگاه نظارت بر این قرارداد خدمات شهری شهرداری بروجن تعیین می‌گردد.

۴-۴۷) پیمانکار متعهد می‌گردد که نیروهای جدید خود را با هماهنگی کارفرما یا دستگاه نظارت به کارگیری نماید.

۴-۴۸) پیمانکار موظف می‌باشد برابر شرح خدمات نسبت به تشکیل اورژانس خدمات شهری به صورت شبانه‌روزی با حداقل یک دستگاه وانت مورد تایید شهرداری با راننده و دو نفر نیروی انسانی اقدام نماید.

۴-۴۹) بابت کارکرد اورژانس خدمات شهری هیچگونه وجهی به پیمانکار پرداخت نمی‌شود و هزینه‌های مربوطه می‌بایست در قیمت پیشنهادی پیمانکار لحاظ و در آیتم‌های مربوطه سرشکن شده باشد.

۴-۵۰) پرداخت دستمزد، اضافه‌کاری، شب‌کاری، نوبت‌کاری، مرخصی استحقاقی، انجام معاینات دوره‌ای و غیره کارگران براساس رعایت قانون کار و مصوبات شورای عالی کار و بیمه سازمان تأمین اجتماعی، مالیات و سایر قوانین مربوطه پس از تائید کارفرما (شهرداری) و واحدهای مربوطه به عهده پیمانکار خواهد بود.

۵۱-۴) پیمانکار بدون مجوز شهرداری حق فروش زباله و بازیافت مواد زائد را نخواهد داشت. ضمناً تامین نگهداری جایگاه دفن بهداشتی زباله و تامین ماشین آلات جهت دفن زباله و نخاله از قبیل لودر، بلدوزر، بیل مکانیکی، تهیه و دیو خاک و غیره به عهده پیمانکار می باشد.

۵۲-۴) پیمانکار موظف است که به کلیه سرکارگران و یاکارگران خدماتی بخش نظافت ابلاغ نماید که از ریختن هر گونه ضایعات حاصل از رفت و روب در جدول، فضای سبز، باغچه، پیاده رو و همچنین رفوژهای وسط اکیداً خودداری نماید و در صورت مشاهده طبق مفاد ماده جریمه اقدام خواهد شد.

۵۳-۴) پیمانکار مکلف است نسبت به پاکسازی و نظافت رفوژ بلوارها و وسط میادین اقدام نماید.

۵۴-۴) پیمانکار موظف می باشد نسبت به راه اندازی اکیپ اورژانس خدمات شهری که بصورت ۲۴ ساعته فعال می باشد با شرح خدمات زیر اقدام نماید. بدیهی است پیمانکار مکلف می باشد یک دستگاه خودرو صرفاً به همین منظور تهیه و نسبت به نصب چراغ گردان و آرم اورژانس خدمات شهری اقدام نماید. اکیپ موصوف شامل یک نفر راننده و ۲ نفر نیروی مجهز به لباس شبرنگ و آرم اورژانس خدمات شهری می باشد. همچنین تأمین یک نفر استادکار (بنا) در مواقع مورد نیاز به عهده پیمانکار می باشد و افزایش آن با صلاحدید کارفرما می باشد.

الف) جمع آوری شیشه و اجزای باقیمانده از تصادف خودروها بلافاصله بعد از حادثه و تصادف

ب) جمع آوری لاشه حیوانات در سطح شهر و معابر

ج) اصلاح جداول آسیب دیده ناشی از تصادف

د) جمع آوری درختان شکسته شده و یا تابلوهای ترافیکی و غیره ناشی از تصادف

ه) پیگیری امور مربوط به درخواستهای مردمی اعلام شده از سوی سامانه دستگاه نظارتی

و) اعلام هر گونه اتفاق مشکوکی در سطح شهر به شهرداری

ز) جلوگیری از هر گونه حفاری غیرمجاز در سطح شهر و همکاری با مأمورین شهرداری و اجرائیات

ح) شستشو و پاکسازی محل تصادف در صورت نیاز

ط) سایر امور مرتبط بنا به تشخیص کارفرما

تبصره: هزینه های مرتبط با بندهای بالامی بایست توسط پیمانکار در قیمت پیشنهادی خود سرشکن گردد و اضافه پرداختی از این بابت صورت نخواهد گرفت.

۵۵-۴) پیمانکار مکلف است روزانه نسبت به جمع آوری لجن های لایروبی شده کانالها و زیر پلها و جویهای به صورت جداگانه اقدام و به محل دفن پسماندها اقدام نماید.

۵۶-۴) پیمانکار موظف است نواقص و بروز حوادث احتمالی در محدوده پیمان شامل دیوار شکسته، تخریب جداول و همچنین از نظر آسفالت، جداول، جویهای، آبروها، دریچه های آهنی و هر گونه حفاری توسط دستگاه های خدمات رسان و سایر افراد حقیقی و حقوقی و فعالیت های عمرانی به روی تاسیسات شهری و غیره را به صورت کتبی به کارفرما اعلام نماید بدیهی است در صورت عدم اعلام به موقع عواقب بعدی به عهده پیمانکار خواهد بود و در محاکم قضائی و .. پاسخگو می باشد. انجام اقدامات احتیاطی لازم، مانند پرکردن چاله ها از مخلوط مناسب و نصب علائم هشداردهنده و موقت و ... به منظور جلوگیری از حوادث ناشی از نواقص فوق به عهده ی پیمانکار است.

تبصره: در صورتی که در اثر عدم اطلاع رسانی پیمانکار حفاری صورت گرفته باشد، پیمانکار مکلف است با هزینه خود سریعاً به دستور کارفرما نسبت به ترمیم محل حفاری اقدام نماید در غیر این صورت کارفرما راساً اقدام و هزینه آن را به علاوه ۱۵٪ مازاد از پیمانکار کسر خواهد نمود.

۵۷-۴) پیمانکار موظف است نسبت به انجام اقدامات ایمنی لازم به منظور جلوگیری از سقوط افراد داخل گودال ها و چاله های واقع در معابر و میادین در کل محدوده مورد پیمان، اقدام لازم را بعمل آورد.

تبصره ۱: هر گونه خسارات احتمالی وارده به شخص ثالث که در اثر وجود نواقص مندرج در بندهای فوق (بخش الف ۴-۵۶ و ۵۷) به علت سهل انگاری پیمانکار در اعلام به موقع آن به کارفرما و یا انجام اقدامات ایمنی لازم، به عهده پیمانکار می باشد و شهرداری هیچ گونه مسؤولیتی نخواهد داشت و به عبارت دیگر پیمانکار موظف به بیمه نمودن کلیه پرسنل و تجهیزات خود که در اجرای موضوع قرارداد مورد استفاده قرار می گیرند می باشند اعم از بیمه مسؤولیت یا بیمه شخص ثالث.

تبصره ۲: هزینه این گونه بیمه ها به عهده پیمانکار بوده و هیچ گونه وجهی در این خصوص از طرف شهرداری پرداخت نمی گردد. ۴-۵۸) هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات عوارض و خدمات بهداشتی و معاینات دوره ای به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار تأیید می کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و حفاظتی فنی و همچنین مالیات ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آن ها را رعایت کند. در هر حال مسؤولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود و هیچ گونه وجهی در این خصوص از طرف شهرداری پرداخت نمی گردد.

ب) بخش بازیافت و تفکیک از مبدا

۴-۱- پیمانکار موظف است که نسبت به جمع آوری مواد قابل بازیافت براساس تناژ روزانه در نظر گرفته شده اقدام نماید. ۴-۲- پیمانکار موظف است در قبال دریافت اقلام بازیافتی از درب منازل شهروندان بهای عادلانه آنها را طبق عرف بازار پرداخت نماید یا معادل آن اقلام بهداشتی با کیفیت عالی در اختیار شهروندان قرار دهد.

تبصره: پیمانکار بایستی اقلام بهداشتی از جمله پلاستیک مورد نیاز خود را با کیفیت عالی (طول، عرض، ضخامت، مقدار) و بد بو نبودن پس از تأیید شهرداری تهیه نماید.

۴-۳- جمع آوری موارد قابل بازیافت در معابر کم عرض و بافت قدیم می بایستی توسط خودرو متناسب با معبر صورت پذیرد. ۴-۴- جمع آوری موارد قابل بازیافت کلیه مراکز آموزشی، ادارات، صنوف و ... و به طور کلی هر تولید کننده مواد قابل بازیافت معرفی شده از طرف کارفرما و مراکزی که پیمانکار می بایستی خود نسبت به فعال نمودن آنان اقدام نماید (طبق برنامه زمانبندی اعلام شده از سوی کارفرما)

۴-۵- تهیه نایلکس، مخازن کارتن پلاست و هر گونه ظرف ویژه ذخیره سازی (در صورت نیاز) جهت منازل ویلایی به عهده پیمانکار می باشد.

۴-۶- پیمانکار می بایستی برنامه های نرم افزاری جامع و هماهنگی را جهت مدیریت سیستم خود به کارگیرد به طوری که اطلاعات تمامی بخش ها به صورت آنلاین، ثبت و بررسی و کنترل گردد.

۴-۷- به منظور جلوگیری از ایجاد مشکلات احتمالی بین شهروندان و مأمورین جمع آوری مواد و تخلیه مخازن، مأمورین پیمانکار اجازه ورود به حریم منازل، آپارتمانها و مجتمع های مسکونی را ندارند.

۴-۸- خودروهای مراجعه کننده به درب منازل می بایستی حداقل ۳ دستگاه وانت از یک نوع، حداکثر دارای ۵ سال عمر، با رنگ آمیزی مناسب با توافق کارفرما و آرم پیمانکار و کارفرما در نظر گرفته شود. دارای بیمه شخص ثالث و بدنه باشند. کلیه خودروها می بایستی دارای کد شناسایی شامل شماره منطقه و شماره مربوط به خودروها و مجهز به سیستم ردیاب و سنسور وزن باشد. (طراحی، رنگ آمیزی و بخش ویژه بارگیری خودرو می بایستی حتماً به تأیید کارفرما رسیده باشد).

۴-۹- با توجه به اهمیت آپارتمان ها و مجتمع های مسکونی، پیمانکار می بایستی روشی اتخاذ نماید تا با مراجعه به موقع به این گونه مراکز و تعامل و هماهنگی با نگهبان و هیات مدیره و ساکنین، از خروج اقلام بازیافتی توسط افراد متخلف جلوگیری به عمل آید.

۴-۱۰- پیمانکار می بایستی به شکلی در محدوده خدماتی خود حضور داشته باشد تا بتواند کلیه مواد قابل بازیافت موجود در معابر و اطراف جداول، باغچه ها و مقابل صنوف را جمع آوری نماید.

۴-۱۱- عدم جداسازی پسماندهای خشک، از داخل کیسه های زباله تر در معابر، محدوده ها، جلوی درب منازل و سایر مراکز تولید کننده پسماند، درون مخازن پسماند تر و خودروهای جمع آوری زباله

- ۱۲-۴- پیمانکار می بایستی نیروهایی را متناسب با کارگران مربوط به نظافت معابر که در ساعات اولیه روز اقدام به جمع آوری ضایعات و پسماندها می نمایند، جهت جمع آوری و همکاری در جداسازی مواد قابل بازیافت در معابر مورد نیاز و حمل آنها بکارگیری نماید.
- ۱۳-۴- پیمانکار می بایستی به منظور ارائه آمار هر ناحیه از تداخل خودروهای نواحی خود با یکدیگر جلوگیری به عمل آورد.
- ۱۴-۴- پیمانکار می بایستی حداقل یک ناظر و یک کارشناس بهداشتی به صورت تمام وقت بکارگیری و به کارفرما معرفی نمایند. (ساعت حضور ناظر کتباً به کارفرما اعلام گردد)
- ۱۵-۴- با توجه به اینکه تعدادی از ادارات، مدارس و مراکز از طریق کارفرما به مخازن جمع آوری مواد قابل بازیافت مجهز گردیده اند، پیمانکار می بایستی نسبت به تهیه و توزیع ۵۰ عدد مخزن دیگر بانظر کارفرما اقدام نمایند.
- ۱۶-۴- پیمانکار می بایستی در ارتباط با آموزش مدارس شهروندان، ادارات و ... علاوه بر هماهنگی ها و آموزشهای لازم بهداشتی نسبت به فرهنگ سازی و افزایش اطلاعات دانش آموزان شهروندان و کارکنان ادارات به خصوص در مقاطع پایین اقدام نماید.
- ۱۷-۴- پیمانکار می بایستی آمادگی اداره ایستگاه ثابت و جمع آوری مواد قابل بازیافت را تا ساعات مورد نظر کارفرما داشته باشد. (جدول جرایم) شش ماهه اول سال از ساعت ۸ صبح الی ۱۸ و شش ماهه دوم از ساعت ۸ صبح الی ۱۷ روزهای تعطیل از ساعت ۸ الی ۱۳
- ۱۸-۴- انجام آنالیز پسماند خشک با محدوده زمانی اعلام شده از طرف کارفرما و به وسیله پیمانکار با روش علمی و به منظور دستیابی به نتایج واقعی و ارائه یک نسخه از آن به کارفرما
- ۱۹-۴- پیمانکار می بایستی از خرید مواد قابل بازیافت دوره گردها در غرفه ها (ایستگاه های ثابت) به دلیل ایجاد مشکل ودپو و نازیبایی اکیداً خودداری نماید. (جدول جرایم)
- ۲۰-۴- پیمانکار می تواند از ایستگاه های جمع آوری مواد بازیافتی که کارفرما مشخص می نماید یا به تأیید کارفرما رسیده باشد به عنوان محل جمع آوری مواد قابل بازیافت متفرقه استفاده نماید. (ایستگاه های مورد استفاده می بایستی دارای شرایط بهداشتی جهت پرسنل و نگهداری مواد قابل بازیافت به خصوص کاغذ و نان خشک با نظر کارفرما باشند) با توجه به این که در طول سال بازدید انجام می شود. ایستگاه ها می بایستی دائماً شرایط مطلوب داشته و پیمانکار در این خصوص همکاری لازم را با کارفرما بنماید.
- ۲۱-۴- محلی را که پیمانکار به عنوان ایستگاه جمع آوری اقلام بازیافتی در نظر دارد باید مورد تأیید کارفرما و با رعایت موازین بهداشتی و جلوگیری از اخلاص در آسایش همسایگان باشد.
- ۲۲-۴- پیمانکار تأیید می نماید که به جمیع قوانین مربوط به کار، تامین اجتماعی، حفاظت فنی، مسئولیت مدنی و تمامی ضوابط و مقررات حاکم مطلع بوده و با آگاهی کامل و صحت و سلامت، اقدام به عقد قرارداد می نماید و همچنین پیمانکار تأیید می کند که با اطلاع کامل از نحوه و چگونگی کار تمام محاسبات را لحاظ نموده است.
- ۲۳-۴- تامین نیروی انسانی مورد نیاز از قبیل نیروی اداری، کارشناس بهداشتی، راننده، کارگر، ناظر، نگهبان بر عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار مکلف می باشد طبق قوانین و مقررات نسبت به پرداخت حقوق و مزایای آنها اقدام نماید و در صورتی که به صورت حجمی و یا به هر طریق قانونی دیگر اقدام به عقد قرارداد با کارکنان خود نماید، مکلف است یک نسخه از قرارداد را به کارفرما تحویل دهد.
- ۲۴-۴- پیمانکار مکلف است نسبت به آموزش نیروهای خود در زمینه شرح وظائف شغلی و کاری بهداشتی و ایمنی و همچنین دیگر آموزشهایی که جهت اجرای صحیح وظائف، مورد نیاز می باشد اقدام نماید.
- ۲۵-۴- کارکنان، کارگران و نیروهای پیمانکار می بایست از سلامت جسمانی و روحی برخوردار باشند. پیمانکار موظف است قبل از بکارگیری نیرو، نسبت به معرفی آنها به مراجع ذیصلاح و اخذ گواهی های مربوطه از جمله اعتیاد به مواد مخدر، امراض مسری، داشتن سوء پیشینه و ... اقدام و برای هر یک از نیروهای خود در این زمینه پرونده ای تشکیل دهد و نسبت به تجدید آزمایشات و اخذ گواهی های مربوطه در موعد مقرر اقدام نماید.
- ۲۶-۴- کلیه نیروهای پیمانکار که در امر جمع آوری و حمل مواد قابل بازیافت فعالیت دارند، می بایست ملبس به لباس کار یک رنگ، کفش، کلاه، ماسک و دیگر تجهیزات مورد تأیید کارفرما باشند.

- ۲۷-۴- به منظور جلوگیری از هر گونه سوء استفاده و ایجاد اعتماد بیشتر، پیمانکار متعهد می گردد که نسبت به تهیه کارت شناسایی عکس دار حاوی مشخصات، کد کارگری و تاریخ اعتبار با مهر و امضاء خود اقدام نماید. (جدول جرایم)
- ۲۸-۴- مسئولیت نظارت بر نیروها، آموزش آنها و هر گونه خسارت احتمالی که توسط ایشان به اشخاص حقوقی و یا حقیقی وارد آید بر عهده پیمانکار می باشد و کارفرما مسئولیتی در این زمینه ندارد.
- ۲۹-۴- پیمانکار و نیروهای آن می بایستی در کمال احترام و با برخورد همراه با اخلاق حسنه در محیط کار فعالیت کنند و از هر گونه رفتاری که موجب رنجش شهروندان، اعمال خلاف و .. می باشد خودداری و در صورت مشاهده و یا گزارش شهروندان، سریعاً با فرد خاطی برخورد نماید. هر گونه مسئولیت در این زمینه متوجه پیمانکار می باشد.
- ۳۰-۴- پیمانکار مکلف است نسبت به کنترل کامل پرسنل موظف و غیر موظف خود از قبیل عدم اخذ وجه از شهروندان، اعمال خلاف و .. اقدام و در صورت مشاهده و یا گزارش شهروندان، سریعاً با فرد خاطی برخورد نماید هر گونه مسئولیت در این زمینه متوجه پیمانکار می باشد.
- ۳۱-۴- پیمانکار حق واگذاری این پیمان را کلاً و جزاً به غیر ندارد.
- ۳۲-۴- چنانچه در حین انجام عملیات در محدوده موضوع قرارداد، اشیاء قیمتی، اسلحه، مهمات، مواد مخدر، اسناد، مدارک و یا هر نوع وسیله ارزشمند و یا غیرمتمعارف پیدا شود، پیمانکار مکلف است بلافاصله مراتب را کتباً به کارفرما اعلام و طی صورتجلسه ای اشیاء مزبور را تحویل کارفرما دهد تا طبق ضوابط از طریق مراجع ذیربط پیگیری و صاحب آن اعاده گردد.
- ۳۳-۴- پیمانکار متعهد می گردد که قبل از شروع به کار، مشخصات کارکنان و کارگران خود را ذکر شماره کارت ملی، کد کارگری، آدرس و شماره تلفن ثابت و همراه به کارفرما اعلام و هر تغییر در زمینه کاهش و افزایش نیروها را با ذکر مشخصات و محدوده ها و محل کار به کارفرما اعلام نماید.
- ۳۴-۴- پیمانکار مکلف است یک نفر واجد صلاحیت تحصیل کرده را که مورد قبول کارفرما باشد کتباً به عنوان نماینده تام الاختیار همراه با یک خودرو جهت گشت بازرسی معرفی نمایند. نماینده تام الاختیار پیمانکار می بایستی در دفتر و محل کار حضور داشته باشد و عملیات مورد قرارداد تحت سرپرستی و نظارت ایشان انجام شود. علاوه بر نماینده تام الاختیار، تعیین جانشین جهت مواقعی که ایشان حضور ندارد ضروری می باشد.
- ۳۵-۴- تهیه و تامین خودرو به تعداد مورد نیاز و کلیه هزینه های مرتبط به عهده پیمانکار می باشد.
- ۳۶-۴- پیمانکار می بایستی روزانه نسبت به توزین مواد قابل بازیافت به تفکیک هر پست و هر خودرو اقدام هر هفته یک نسخه از قبض باسکول و هر ۱۵ روز لیست تنظیمی را در اختیار کارفرما قرار دهد. همچنین می بایستی تناژ خروجی ماهانه مواد قابل بازیافت و تفکیک شده را به تفکیک هر ماده و همچنین قیمت ماهانه کلیه اقلام قابل بازیافت به تفکیک به کارفرما ارائه نماید. این مورد شامل خودروهایی که از طریق صدور مجوز بکارگیری می گردند نیز می شود.
- ۳۷-۴- پیمانکار موظف است موارد قابل بازیافت جمع آوری شده را و هله اول به صنایع مرتبط در استان بفروشد.
- ۳۸-۴- پیمانکار موظف است نسبت به تامین دفتر، انبار و محل تفکیک ثانویه با رعایت اصول فنی، بهداشتی و متناسب با حجم کار اقدام و آدرس آن را به کارفرما اعلام نماید.
- ۳۹-۴- به منظور پاسخگویی به تماس های شهروندان (از طریق تماس با دفتر کارفرما) و ارائه خدمات به ایشان، پیمانکار مکلف به بکارگیری یک دستگاه خودرو به صورت حداقل ۲ شیفت به منظور جمع آوری مواد قابل بازیافت می باشد.
- ۴۰-۴- پیمانکار موظف است نسبت به پرداخت مال الاجاره ساختمان ها، تأسیسات، انبار و دیگر اماکن مربوط به کارفرما که در اختیار ایشان قرار می گیرد (طبق نظر کارشناسی و تصویب شورای اسلامی شهر) اقدام نماید و پرداخت تمامی هزینه های مربوط به آب، برق، تلفن، گاز و تعمیرات جزئی در طول مدت قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.
- ۴۱-۴- پیمانکار مکلف است به گونه ای برنامه ریزی نماید که در شرایط جوی و آب و هوایی مختلف توان انجام کار را داشته باشد به همین منظور در جهت جلوگیری از ایجاد وقفه در خدمات رسانی و جمع آوری و حمل مواد قابل بازیافت پیمانکار مکلف به تهیه و تامین امکانات، لوازم، ابزار، البسه مورد نیاز در تمام فصول سال به خصوص ایام بارندگی می باشد.

۴-۴۲- پیمانکار موظف به رعایت ابلاغیه ها و دستورالعمل های کارفرما می باشد و باید به نیروهای خود تفهیم نماید که ضمن رعایت این گونه ابلاغیه های و دستورالعمل های نسبت به اجرای دستورات نماینده و یا نمایندگان کارفرما در موضوع قرارداد اقدام نماید.

۴-۴۳- با توجه به افزایش مواد قابل بازیافت در فصولی از سال به خصوص اواخر اسفندماه، ایام نوروز، شهریورماه، مهرماه پیمانکار موظف است نسبت به تهیه ماشین آلات و نیروی موردنیاز علاوه بر نیروها و ماشین آلات معمول، در این مدت اقدام نماید.

۴-۴۴- تهیه و توزیع برشور، تراکت، سی دی و دیگر اقلام تبلیغاتی و آموزشی که مربوط به مدیریت پسماندها و گسترش فرهنگ بازیافت مواد می باشد با هماهنگی کارفرما بر عهده پیمانکار می باشد.

۴-۴۵- به منظور جلوگیری از پخش غیرمجاز تراکت، برشور و .. در سطح شهر و در جهت حفظ نظافت و پاکیزگی شهر و سامان دادن به پخش این گونه اقلام تبلیغاتی، پیمانکار متقبل می گردد که در مقابل دریافت هزینه از اشخاص حقیقی یا حقوقی طبق تعرفه ای که از طریق کارفرما اعلام می گردد، نسبت به توزیع، اقدام و درصدی از وجوه دریافتی را به حساب کارفرما واریز نماید متقاضیان کتباً به پیمانکار معرفی و پیمانکار می بایستی پس از عقد قرارداد یک نسخه از آن را جهت اطلاع کارفرما کتباً ارسال نماید.

۴-۴۶- هزینه مربوط به توزین و تناژ مواد قابل بازیافت (باسکول) بر عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار می بایستی قبل از انعقاد قرارداد با باسکول مراتب را جهت تأیید به کارفرما اعلام نماید.

۴-۴۷- مواد قابل بازیافت جمع آوری شده صرفاً بایستی در محل های تعیین شده که به تأیید کارفرما رسیده است تخلیه گردد و پیمانکار بدون اطلاع کارفرما حق تخلیه مواد در مکان های دیگر را ندارد.

۴-۴۸- پیمانکار موظف است مواد قابل بازیافت را صرفاً از طریق طرح تفکیک از مبدا جمع آوری نماید و تمامی تلاش خود را در این زمینه به کار ببندد تا با مراجعه منظم و جمع آوری مواد قابل بازیافت در محدوده ها، روز به روز بر مقدار مواد قابل بازیافت افزوده گردد.

۴-۴۹- پیمانکار موظف است در دوشیفت جهت پاسخگویی به تماس شهروندان اقدام و موارد تماس ثبت و تا رفع مشکل پیگیری گردد و آمار تماس ها به صورت ماهانه به کارفرما گزارش گردد.

۴-۵۰- به منظور جلوگیری از ایجاد هر گونه اختلال و وقفه در عملیات اجرایی پس از اتمام قرارداد، پیمانکار متعهد گردید که تا تعیین تکلیف و بکارگیری پیمانکار جدید حداکثر به مدت ۲ ماه در صورت درخواست کارفرما کمال همکاری را به عمل آورد و تمامی نیروها و ماشین آلات خود را جهت ادامه کار و انجام موضوع قرارداد به کارگیرد.

۴-۵۱- پیمانکار موظف است قبلاً موافقت کارفرما و مالک را برای ایجاد تاسیسات موقتی که برای اجرای موضوع قرارداد ضروری باشد جلب نماید.

۴-۵۲- کلیه ابزار آلات و وسایل، خودروهای حمل و نقل، سوخت و کلیه هزینه های مرتبط با جمع آوری، حمل و ذخیره سازی، انتقال و ... به عهده پیمانکار می باشد.

۴-۵۳- پیمانکار می بایستی گواهی تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاران را از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی داشته باشد.

۴-۵۴- پیمانکار در صورت سهل انگاری، قصور و یا خودداری از اجرای هر یک از عملیات مورد قرارداد طبق فرم صورتجلسه بازدید در عملکرد روزانه به شرح جدول تخلفات جرائم، مشمول پرداخت جریمه خواهد شد.

۴-۵۵- جرائم ماهانه در پایان ماه از صورتجلسه بازدید استخراج و جهت کسر جرایم از صورت وضعیت به پیمانکار کتباً ابلاغ می گردد.

۴-۵۶- پس از مشخص شدن جرایم این مقدار از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۴-۵۷- بدیهی است پیمانکار در قبال حفظ و نگهداری ایستگاه مسئولیت داشته و در صورت ایجاد خسارت مسئول تأمین مبلغ خسارت می باشد در غیراین صورت از ضمانتنامه رأساً توسط کارفرما کسر می گردد.

۴-۵۸- پیمانکار موظف است با توجه به اعلام شهرداری درخصوص جمع آوری اقلام حجیم سطح شهر در روزهای جمعه اقدام نماید.

۴-۵۹- پیمانکار موظف است در ساعات اعلام شده نسبت به تخلیه و بارگیری سطلهای مخصوص اقلام بازیافتی در پارکها اقدام نماید.

۴-۶۰- پیمانکار موظف است نسبت به بیمه نمودن ایستگاه های ثابت سطح شهر و تأمین تجهیزات اطفای حریق مناسب برای هر کدام اقدام نماید.

یادآوری : پیمانکار موظف به رعایت ماده ۹۱ قانون کار می باشد که بر اساس آن، کارفرمایان و مسئولان کلیه واحدهای موضوع ماده ۸۵ این قانون مکلفند بر اساس مصوبات شورای عالی حفاظت فنی برای تامین حفاظت و سلامت و بهداشت کارگران در محیط کار، وسایل و امکانات لازم را تهیه و در اختیار آنان قرار داده و چگونگی کاربرد وسایل فوق الذکر را به آنان بیاموزد و درخصوص مقررات حفاظتی و بهداشتی نظارت نمایند.

تبصره ۱ : براساس بخشنامه شماره ۸۶۲۱ به تاریخ ۸۲/۰۵/۲۵ انجام اندازه گیری عوامل زیان آور هر سال قبل از انجام معاینات سلامت شغلی الزامی است. رعایت این بخشنامه مطابق ماده ۸۵ قانون کار برای پیمانکار الزامی است.

تبصره ۲ : با توجه به اینکه جمع آوری و حمل مواد بازیافت بدون دریافت وجه از طرف شهرداری به عنوان یک امتیاز به پیمانکار داده می شود ، پیمانکار بدون دریافت هرگونه وجه و یا امتیاز از شهرداری مکلف به انجام موارد ذیل می باشد :

الف - تامین نگهبان به صورت ۲۴ ساعته از سکوی دفن زباله

ب - دفن بهداشتی کلیه زباله ها

ج - تامین کلیه ماشین آلات اعم از بلدوزر، لودر و کمپرسی جهت دفن بهداشتی زباله بر عهده پیمانکار است .

د - دفن بهداشتی زباله حداقل روزانه می بایست انجام شود . چنانچه پیمانکار عملیات بازیافت را در سکوی دفن انجام دهد می بایست به صورت منظم و روزانه طبق نظر اداره محیط زیست زباله ها را دفن نماید .

تبصره ۳: پیمانکار می بایستی در زمان عقد قرارداد نسبت به تاسیس دفتر شرکت در بروجن اقدام و آدرس آن را به شهرداری اعلام و نماینده قانونی خود را جهت انجام امور فی مابین معرفی کند.

تبصره ۴: شهرداری بنا به صلاحدید خود می تواند قسمت بازیافت زباله را از تعهدات پیمانکار خارج و به شخص دیگری واگذار نماید که در اینصورت کلیه تعهدات ذکر شده در بند ب (بخش بازیافت و تفکیک از مبدا و تبصره ۲ ذیل آن) از تعهدات پیمانکار خارج می شود و پیمانکار بدون اخذ هرگونه وجه یا امتیاز و یا افزایش نرخ موظف به تحویل زباله در محل جایگاه بازیافت به شهرداری یا نماینده آن می باشد.

ماده ۵) تعهدات و وظایف کارفرما:

۱-۵) کارفرما متعهد می باشد در هنگام انعقاد قراردادی یک نسخه نقشه شهر (ناحیه مورد پیمان) را به پیمانکار تحویل نماید.

۲-۵) کارفرما متعهد می گردد پس از بررسی و تأیید صورت وضعیت کارکرد ماهیانه و پس از کسر کسورات قانونی نسبت به پرداخت بهای خدمات موضوع قرارداد حداکثر تا فرجه سه ماهه حسب مورد اقدام نماید.

۳-۵) کارفرما متعهد است نسبت به تعیین و معرفی ناظر مستقیم اقدام لازم را بعمل آورد.

۴-۵) کارفرما می تواند در مدت اجرای قرارداد توسط ناظر و یا کارشناسان (مناطق و نواحی) عملیات صورت گرفته توسط پیمانکار را مورد بازرسی قرار دهد در این صورت ناظران مقیم و کارشناسان مناطق و نواحی زیر نظر ناظر عالی انجام وظیفه خواهند نمود.

۵-۵) کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه، مالیات و غیره به عهده پیمانکار می باشد لیکن مالیات بر ارزش افزوده این قرارداد در صورت ارائه فرم مالیاتی و گواهی ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده توسط پیمانکار بر عهده شهرداری می باشد.

۶-۵) کارفرما متعهد است مبلغ اجاره بهای ماشین آلات اجاره شده به پیمانکار را از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر نماید.

ماده ۶) سایر:

۱-۶) رعایت الزامات قانون کار و تأمین اجتماعی و پاسخگویی در برابر شکایت کارکنان به عهده شرکت بوده و شهرداری هیچ گونه تعهدی در امور استخدامی، رفاهی و پرداخت های کارکنان موصوف ندارد.

ماده ۷) ضمانتنامه انجام تعهدات:

۷-۱) پیمانکار ضمانت نامه حسن انجام تعهدات خود، ضمانتنامه بانکی و معادل ۱۰٪ کل مبلغ پیمان در وجه شهرداری بروجن تحویل شهرداری نمود ضمانتنامه مندرج در این بند تا پایان اجرای قرارداد معتبر خواهد بود و مادامی که مدت قرارداد پایان نیافته، پیمانکار مکلف می باشد نسبت به تمدید آن اقدام نماید و چنانچه ظرف مدت ۱۵ روز قبل از انقضای مدت اعتبار نسبت به تمدید آن اقدام نکند، کارفرما حق دارد مبلغ ضمانتنامه را از بانک ضامن دریافت و وجه آن را به جای ضمانتنامه به رسم امانت تا پایان کار در حساب بانکی خود نگه دارد.

تبصره ۱: هزینه های مربوط به تمدید ضمانتنامه به عهده پیمانکار خواهد بود.

تبصره ۲: کارفرما در موقع رسیدگی به صورت وضعیت های ماهیانه پیمانکار، معادل مبلغ ۱۰٪ مبلغ را به عنوان ضمانت حسن انجام کار، کسر و در حساب های خود نگهداری می نماید. بدیهی است در پایان مدت قرارداد و پس از تسویه حساب نهایی مبلغ موصوف به حساب اعلامی از سوی پیمانکار واریز می گردد.

تبصره ۳: در صورت عدم انجام تعهدات و یا عدم انجام کار برابر مفاد این قرارداد کارفرما می تواند با رعایت مقررات قانونی خسارت وارده را حسب مورد از محل ضمانت نامه های مذکور تأمین نماید.

ماده ۸) صورت وضعیت:

کلیه صورت وضعیت ها با رعایت شرایط زیر تنظیم می شود.

۱) پیمانکار موظف است صورت وضعیت ماهیانه را تا آخر روز پنجم ماه بعد تهیه و تنظیم و تسلیم کارفرما نماید. ناظر عالی کارفرما صورت وضعیت را از جهت تطبیق ارقام با قرارداد، حجم عملیات صورت گرفته، محاسبه جرائم احتمالی کسر حقوق و مزایای پرداختی به نیروهای رسمی و کسر اجاره بهای ماشین آلات بررسی و پس از تأیید و امضاء و ... نهایتاً ظرف مدت ۱۰ روز به امور مالی ارسال نمایند.

تبصره ۱: هر گاه ناظر عالی کارفرما تشخیص دهد که صورت وضعیت ارسالی ناقص می باشد مراتب را کتباً به پیمانکار و ناظر مقیم منعکس نموده و با تعیین ضرب الاجل (حداکثر ۷۲ ساعت) تصحیح و یا تکمیل آن را خواهد خواست و پیمانکار متعهد به پاسخ گویی به موقع می باشد.

تبصره ۲: چنانچه پیمانکار پس از گذشت سه روز از اعلام کتبی تعیین نرخ اجاره بها توسط شهرداری، نسبت به عقد قرارداد اجاره ماشین آلات یا مکان از شهرداری اقدام ننماید این امر به منزله پذیرش پیمانکار تلقی خواهد شد و بعداً ایشان نمی تواند هیچگونه اعتراضی در خصوص نرخ اجاره بها داشته باشد.

تبصره ۳: چنانچه پیمانکار تا آخر روز پنجم ماه بعد صورت وضعیت موقت و در زمان پایان قرارداد پنج روز پس از پایان قرارداد صورت وضعیت قطعی خود را به شهرداری ارسال ننماید، شهرداری راساً صورت وضعیت را تهیه و رسیدگی خواهد کرد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

محاسبه و تنظیم صورت وضعیت ماهانه به شرح زیر می باشد.

الف) جمع مبلغ کلیه عملیات انجام گرفته در طول ماه (خلاصه عملکردهای روزانه، کلیه دستورات کتبی، فرم جرائم بایستی به ضمیمه صورت وضعیت ارسال گردد)

ب) کسر می گردد ۱۰٪ حسن انجام کار

ج) کسر می گردد کسورات قانونی شامل: مالیات، بیمه

د) کسر می گردد جرائم احتمالی متعلقه

هـ) کسر می گردد اجاره ماشین آلات

و) کسر می گردد علی الحساب یا وجوه پرداخت شده

ز) کسر می گردد سایر کسورات احتمالی

۳-۴-۸- به صورت وضعیت های ناقص هیچ گونه وجهی پرداخت نمی گردد.

تبصره: پیمانکار هر ماهه ملزم به ارایه‌ی فیش حقوقی به پرسنل به تفکیک کلیه‌ی آیتم‌های مطابق با قوانین کار و تأمین اجتماعی می‌باشد. پیمانکار مکلف به ارایه‌ی مفاسد حساب بیمه و دارایی پس از پرداخت حقوق و مزایای کارگران و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی مورد پیمان به واحد امور مالی شهرداری می‌باشد در غیر این صورت صورت وضعیت ماه بعد پرداخت نخواهد شد. (۲) کلیه پرداختها به حساب مشترک پیمانکار با کارفرما (شهرداری بروجن) واریز و ابتدا حقوق کارگران پرداخت خواهد شد.

ماده ۹) ممنوعیت قانونی پیمانکار:

۱) پیمانکار اعلام می‌دارد که در موقع عقد قرارداد و تا پایان آن مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و کشوری نمی‌باشد و در صورتی که خلاف آن ثابت شود مسؤولیت پاسخ‌گویی و عواقب ناشی از آن به عهده وی خواهد بود.

ماده ۱۰) حل اختلاف:

در صورت بروز اختلافات در اجرای هریک از موارد این قرارداد موضوع جهت داوری به شورای اسلامی شهر بروجن ارجاع و در صورت عدم پذیرش نظر شورا توسط شهرداری یا پیمانکار هر یک از طرفین می‌توانند از طریق مراجع قضایی موضوع را پیگیری نمایند. ضمناً تا تعیین تکلیف اختلاف پیمانکار متعهد به انجام وظائف خود می‌باشد.

ماده ۱۱) موارد فسخ یا خاتمه قرارداد:

الف - فسخ قرارداد:

۱- پیمانکار اعلام می‌نماید که در موقع عقد این قرارداد مشمول قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ شمسی نمی‌باشد و در صورتی که خلاف آن برای کارفرما محرز شود و یا هرگاه در حین انجام کار تا خاتمه قرارداد پیمانکار به هر علت مشمول قانون مزبور گردد قرارداد فسخ می‌گردد.

۲- تأخیر در تجهیز و آماده شدن برای شروع به کار

۳- تأخیر در شروع عملیات اجرایی حتی برای یک روز

۴- تأخیر در انجام کارهای پیش‌بینی شده در برنامه‌ی روزانه

۵- رهاکردن کارگاه بدون سرپرست یا تعطیل آن بدون اجازه‌ی کارفرما حتی برای یک روز

۶- انتقال قرارداد به شخص ثالث

۷- عدم توانایی مالی یا فنی یا مدیریتی پیمانکار جهت انجام موضوع قرارداد به تشخیص کارفرما

۸- انحلال شرکت پیمانکار

۹- عدم اجرای هریک از مواد قرارداد و یا عدم انجام دستورات کارفرما به منظور رفع نقایص و تجدید یا عدم اصلاح کارهای انجام شده معیوب در مهلتی که کارفرما تعیین می‌کند. در این صورت برای یک بار کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند رأساً معایب و نقایص کار رافع می‌کند و جمع هزینه‌های مربوطه را به اضافه ۵۰٪ از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می‌نماید.

۱۰- تأخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران و پرسنل خود.

۱۱- هرگاه فسخ قرارداد به دلیل عدول پیمانکار از اجرای صحیح قرارداد یا بروز مفاد بند ۱ الی ۸ ماده ۱۱ از طرف دستگاه نظارت اعلام گردد، کارفرما مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار می‌رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضائی یا اداری ضمانت اجرای تعهدات و حسن انجام کار و سایر مطالبات پیمانکار را ضبط می‌نماید و بلافاصله محوطه موضوع قرارداد را در اختیار گرفته و برای حفاظت آن اقدام لازم را معمول می‌دارد سپس به تهیه صورت وضعیت قطعی از کارهای انجام شده می‌پردازد. کارفرما ضمن اعلام فسخ قرارداد از پیمانکار دعوت می‌کند تا ظرف یک هفته نماینده‌ی خود را معرفی کند و هرگاه نماینده‌ی پیمانکار در مهلت مقرر حاضر نشود کارفرما می‌تواند صورت وضعیت نهائی را رأساً تنظیم نماید که برای طرفین قطعی بوده و یک نسخه از این صورت وضعیت از طرف کارفرما برای پیمانکار ارسال می‌گردد. در این صورت و همچنین در هنگام پایان قرارداد پیمانکار موظف است هر گونه اموال و دارائی خود را که در کارگاه باقیمانده است حداکثر ظرف مدت یک

هفته از کارگاه خارج نماید. در غیر این صورت کارفرما مخیر است به هر نوع مقتضی که صلاح می‌داند نسبت به تخلیه آنها اقدام نموده و هزینه‌های متعلقه را به حساب بدهی پیمانکار منظور دارد.

۱۲- هرگاه مشخص شود اطلاعاتی که پیمانکار در زمان عقد قرارداد به کارفرما ارائه داده نادرست بوده و یا در حین کار شرایط لازم را برای ادامه کار از دست بدهد قرارداد فی‌مابین بدون هرگونه تشریفات و یا مراجعه به مراجع قانونی به صورت یکطرفه از طرف شهرداری فسخ و ضمانت نامه پیمانکار ضبط می‌گردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۱۳- هرگاه جریمه‌های متعلقه در هر ماه از ۱۵ درصد صورت وضعیت آن ماه بیشتر شد قرارداد به صورت یکطرفه از طرف شهرداری فسخ و ضمانتنامه پیمانکار ضبط می‌گردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

ب - خاتمه قرارداد:

۱- جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، اعتصابات عمومی، شیوع بیماری‌های واگیردار، زلزله، سیل، طغیان‌های غیرعادی، خشکسالی‌های بی‌سابقه و همچنین آتش‌سوزی‌های دامنه‌دار که ناشی از کار پیمانکار نباشد جزء حوادث قهری محسوب می‌شود.

۲- حق خاتمه این قرارداد برای کارفرما در هر زمان محفوظ است. در این صورت پیمانکار هیچگونه ادعایی در خصوص ضرر و زیان و هرگونه مطالبه بجز آخرین صورت وضعیت خود و استرداد مطالبات پس از تحویل قطعی نخواهد داشت. حق خاتمه قرارداد برای پیمانکار با مهلت اعلام حداقل سه ماه قبل با قبول کارفرما محفوظ می‌باشد.

ماده ۱۲) اقدامات پس از فسخ یا خاتمه قرارداد:

الف - فسخ قرارداد:

۱-۱۲) هرگاه کارفرما قرارداد را فسخ نماید بلافاصله موضوع قرارداد را در اختیار گرفته و برای ارائه خدمات اقدام خواهد نمود. سپس ظرف مدت ۵ روز صورتجلسات مربوطه را تهیه می‌کند و از پیمانکار دعوت می‌نماید تا ظرف مدت یک هفته نسبت به تهیه صورت وضعیت قطعی اقدام کند و در صورتی که پیمانکار و یا نماینده قانونی وی اقدام لازم را به عمل نیاورد، شهرداری رأساً اقدام به تنظیم صورت وضعیت قطعی خواهد نمود.

۲-۱۲) آنچه از لوازم و ابزار و سایر دارایی پیمانکار در کارگاه باشد به وسیله کارشناسان منتخب طرفین ظرف مدت ۳ روز صورت‌برداری و تقویم می‌گردد.

تبصره ۱- هرگاه پیمانکار ظرف مدت ۵ روز از تاریخ ابلاغ، نسبت به معرفی کارشناس و نماینده تام‌الاختیار اقدام ننماید، نماینده شهرداری و رئیس کمیسیون خدمات شهری شورای اسلامی رأساً اقدام نموده و نظر این هیئت برای طرفین لازم‌الاجرا خواهد بود.

تبصره ۲- وسایل و ابزار کار و تأسیسات متعلق به پیمانکار که به تشخیص کارفرما برای انجام امور مورد نیاز می‌باشد از طریق توافق و براساس قیمت کارشناسی (هیئت سه نفره کارشناسان رسمی دادگستری) محاسبه و به تملک کارفرما درخواهد آمد و بهای آن به پیمانکار پرداخت و یا به حساب بستنکاری پیمانکار منظور می‌گردد.

تبصره ۳- پیمانکار موظف خواهد بود مازاد وسائل، دستگاه‌ها و ابزار کار خود را که در محدوده موضوع قرارداد باقیمانده است حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ از محل خارج نماید.

تبصره ۴- پیمانکار بدون اجازه کتبی شهرداری حق خروج ماشین آلات و یا ابزار مورد نیاز ادامه پیمان را از محدوده مورد پیمان ندارد و هرگاه پیمانکار بدون هماهنگی شهرداری ابزار و ماشین آلات خود را از محل موضوع پیمان خارج و یا کار را متوقف نماید علاوه بر پیگیری قضایی از طرف شهرداری، کلیه خسارات وارده به شهرداری از طرف شهرداری محاسبه و از کلیه مطالبات پیمانکار کسر می‌نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را به مبلغ برآورد شده و نحوه کار شهرداری نخواهد داشت.

ب - خاتمه قرارداد:

هرگاه کارفرما بدون آن که تقصیری متوجه پیمانکار باشد به مصلحت خود یا علل دیگری تصمیم به خاتمه قرارداد بگیرد مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار می‌رساند و در همان اطلاعیه تکلیف خدماتی که انجام آنها موجب بروز خطر یا زیان مسلمی است روشن می‌کند و ضمناً مدت ۱۰ روز مهلت نیز به عنوان تاریخ خاتمه دادن تعیین می‌نماید تا پیمانکار بتواند در آن مهلت محدود را آماده تحویل نماید. در تاریخ خاتمه دادن قرارداد در مورد خدمات ناتمام چنانچه معایبی در آنها مشاهده شود پیمانکار مکلف است به هزینه خود در مدت کوتاه و مناسبی که با توافق کارفرما تعیین شود معایب را برطرف نموده و نظر کارفرما را جلب نماید. ۱۰ درصد ضمانت نامه انجام تعهدات مربوط به کارهای پایانی و ناتمام نزد کارفرما باقی می‌ماند و پس از تسویه حساب با پیمانکار آزاد می‌گردد.

ماده (۱۳) مدارک و پیوست‌ها:

آن چه در سندهای مختلف این قرارداد عنوان پیوسته به آن اشاره گردیده و در بخش پیوست می باشد جزء لاینفک این قرارداد می‌باشد که شامل موارد ذیل است.

الف- شرح خدمات

ب- فرمهای بازدید روزانه جمع‌آوری و حمل زباله، رفت و روب و نگهداری، اختراهای روزانه و کتبی

ج- دستور کار

د- فرم جرائم - صورت وضعیت

ه- یک نسخه نقشه محدوده مورد پیمان

و- صورتجلسه شروع بکار و تحویل محدوده خدماتی شهر

ز- جدول فهرست بهاء خدمات

ح- جدول خودروها و برزنه‌ها (انبارها) کارگری شهرداری (همراه شرح کارشناسی)

تبصره: کلیه پیوست‌ها به رویت و امضاء پیمانکار رسیده و با امضای آنها تعهدات ناشی از آنها را پذیرفته است.

ماده (۱۴) مواردی که در این قرارداد ویا شرح خدمات و اوراق مناقصه که جزء لاینفک قرارداد بوده و به امضای پیمانکار رسیده و در

مورد سایر پیش بینی ها صورت نگرفته، ملاک و مبنای عمل قوانین و مقررات جاری کشور می باشند.

ماده (۱۵) این قرارداد با احتساب این ماده مشتمل بر ۱۵ ماده و ۵ پیوست ودر ۵ نسخه تنظیم و کلیه نسخ و صفحات به امضاء

کارفرما و پیمانکار (صاحبان مجاز امضاء شرکت) رسیده و دارای اعتبار واحد می باشند.

جدول برآورد حجم کار ماهیانه

ردیف	شرح خدمات	واحد	مقدار	مبلغ پایه (ریال)	کارکرد	قیمت کل (به ریال)
۱	حق الزحمه بابت جمع‌آوری زباله‌ها اعم از خانگی، شبه خانگی، اداری، تجاری، خدماتی به جزء زباله‌های ویژه و خطرناک در طول ۲۴ ساعت شبانه روز در کل ایام هفته	کیلوگرم	حدوداً ۴۰۰۰۰ کیلوگرم روزانه	۱۸۰۰	۳۰ روز	۲/۱۶۰/۰۰۰/۰۰۰
۲	حق الزحمه بابت اجرای شبانه روزی کلیه فعالیت‌های بند ۲ و ۳ و ۴ و ۱۴ و ۱۵ و ۱۶ و ۱۷ و ۱۸ و ماده ۱ از قبیل رفت و روب و نظافت معابر و نگهداری اعم از سواره روها، جویها، جوی درختی، رفوژ بلوارها، پیاده روها...		معابر اصلی و فرعی حدوداً ۳۳۷۵۰۰۰ مترمربع	۸۲	ماهیانه	۲/۷۶۷/۵۰۰/۰۰۰

۲۵۵/۰۰۰/۰۰۰	دستور کار ۳ بار در ماه	۸۵	معابر محله ای حدوداً ۱۰۰۰۰۰ متر مربع	مترمربع مساحت خالص	پاکسازی و زمین‌های رها شده، رفع آبگرفتگی آبراهها ... شستشوی جوی‌ها و کانال‌ها و برف روبی و شن و نمک پاشی و انجام اقدامات اجتماعی به منظور جلوگیری از سقوط افراد به داخل کانال‌ها، گودال‌ها، جلوگیری از حفاری غیرمجاز در سطح معابر - جلوگیری از تخلیه خاک و نخاله در محل‌های غیرمجاز و اعلام هر گونه سدمعبر به صورت شبانه روزی در کل ایام هفته به هر تعداد دفعات موردنیاز براساس میزان کاری که انجام شده و به تأیید ناظر رسیده باشد.	
۴۰/۰۰۰/۰۰۰	دستور کار در ماه	۴۰۰۰	۱۰۰۰۰	کیلوگرم	۳ لایروبی انهار و مسیل‌ها به عرض بیش از یک متر (پس از تبخیر و آب‌گیری)	
۸۲/۰۰۰/۰۰۰	دستور کار	۸۲۰۰۰۰	۱۰۰	متر مربع	۴ لایروبی کانال‌های سرپوشیده و پلهای زیرگذر	
۳۰/۰۰۰/۰۰۰	با دستور کتبی	۱۵۰۰	۲۰۰۰۰ مترطول	به ازاء هر مترطول	۵ حق الزحمه بابت شستشو سطح جداول جوی‌ها، رفوژهای هر نوع معابر، میادین با آب و مواد شوینده	
۷/۵۰۰/۰۰۰	ماه‌پایانه	۲۵۰۰۰	۳۰۰ مترطول	مترطول	۶ حق الزحمه بابت شستشوی کامل میله‌های فلزی سواره رو و میادین (پایه‌ها و قآب‌ها) و انواع نرده	
۱/۵۸۳/۳۳۳	دو بار در سال ۱۲	۲۵۰۰۰۰	دو پل هوایی (۳۸ مترطول)	متر طول	۷ حق الزحمه شستشوی پل‌های هوایی با آب و مواد پاک کننده دو بار در سال	
قیمت کل (به ریال)	کارکرد	مبلغ پایه (ریال)	مقدار	واحد	ردیف	شرح خدمات
۲۵۰/۰۰۰	سه بار در سال ۱۲	۵۰۰۰۰	۲۰ عدد	عدد	۸ حق الزحمه بابت شستشوی نیمکت و بدنه، سایبان ایستگاه‌های تاکسی با آب و مواد پاک کننده	
۷/۵۰۰/۰۰۰	ماه‌یک بار	۵۰۰۰۰	۱۵۰ عدد	عدد	۹ حق الزحمه بابت شستشو پایه و سطح جانبی و بیرونی و داخلی انواع سطوح زباله	
۲۸/۵۰۰/۰۰۰	ماه‌یک دستور کاری	۱۵۰۰۰۰	۱۹۰ عدد	عدد	۱۰ حق الزحمه بابت شستشو سطح جانبی و بیرونی و داخلی انواع باکس‌های زباله در هر اندازه	
۵/۰۰۰/۰۰۰	دو بار در سال ۱۲	۳۰۰۰۰	۱۰۰۰	عدد	۱۱ حق الزحمه شستشوی سطح جانبی تابلوهای راهنما نصب شده در معابر، میادین با آب و مواد پاک کننده مساحت حداکثر ۰/۵ مترمربع و علائم ترافیکی	
۱۵۰/۰۰۰	دو بار در سال ۱۲	۳۰۰۰۰	۳۰ تابلو	به ازاء هر عدد تابلو	۱۲ حق الزحمه شستشوی سطح جانبی تابلوهای راهنما نصب شده در معابر، میادین با آب و مواد پاک کننده مساحت بیشتر از ۰/۵ مترمربع و علائم ترافیکی	
۱/۳۳۳/۳۳۳	دو بار در سال	۱۰۰۰۰۰۰	۸ عدد	به ازاء هر تابلوی	۱۳ حق الزحمه شستشوی سطح جانبی تابلوهای دروازه‌ای	

				دروازه‌ای		۱۲	
۱۴	حق الزحمه بابت شستشوی پایه و چراغ‌های راهنمایی معابر	به ازاء هر پایه	۴۰ پایه	۳۰۰۰۰	چهار بار در سال ۱۲	۴۰۰/۰۰۰	
۱۵	پاکسازی و شستشو پانل‌ها (آگهی عمومی)	به ازاء هر پانل	۱۰۰	۶۵۰۰۰	شش بار در سال ۱۲	۳/۲۵۰/۰۰۰	
۱۶	حق الزحمه جمع‌آوری نخاله‌های ساختمانی	به ازای هر تن	۳۰۰	۳۰۰۰۰۰	دستور کار	۹۰/۰۰۰/۰۰۰	
۱۷	شستشوی و نگهداری سرویس‌های بهداشتی سطح شهر به جزء سرویس‌های بهداشتی پارکها به صورت روزانه و حق الزحمه در پایان یک ماه بابت هر چشمه	به ازای هر چشمه سرویس بهداشتی - ماهیانه	دستور کاری حداقل ۳۵ چشمه	۲۴۰۰۰۰۰	ماهیانه	۸۴/۰۰۰/۰۰۰	
۱۸	پاکسازی و امحاء آگهی و پوسترها و نوشته‌های غیرمجاز	به ازاء هر مترمربع	۳۰۰	۴۰۰۰۰	دستور کار	۱۲/۰۰۰/۰۰۰	
۱۹	زنده گیری و نگهداری و معدوم نمودن و حمل و دفن سگهای ولگرد	قلاده	۱۰ قلاده	۱۵۰۰۰۰۰	دستور کار	۱۵/۰۰۰/۰۰۰	
۲۰	قرارداد نیروی انسانی (کارگری) جهت سایر خدمات شهرداری با هماهنگی کارفرما	به ازاء هر نفر ساعت	۳۰۰۰	۲۵۰۰۰۰	دستور کار	۷۵۰/۰۰۰/۰۰۰	
۲۱	تخلیه خاک قبرهای آماده در آرامستان جدید جهت دفن اموات	حفره	۱	۱۰۰۰۰۰۰	دستور کاری	۱/۰۰۰/۰۰۰	
	جمع کل ماهیانه (به ریال): شش میلیارد و سیصد و چهل و یک میلیون و نهصد و شصت و شش هزار و ششصد و شصت و شش ریال						

تبصره ۱: جمع آوری و حمل زباله (ردیف ۱ جدول پیشنهاد قیمت) به صورت میانگین ، روزانه ۴۰ تن در ماه می باشد که پیمانکار موظف به حمل آن در تمام ایام هفته می باشد با این توضیح که در روزهای جمعه درایام عادی جمع آوری و حمل زباله در مورد باکس های زباله انجام شده و جمع آوری زباله از درب منازل لازم نیست . ضمناً جمع آوری و حمل زباله در روزهای جمعه و تعطیل و غیر تعطیل فرقی نداشته و هیچگونه اضافه بهایی بابت روزهای تعطیل پرداخت نخواهد شد .

تبصره ۲: منظور از ایام عادی ، ایام سال به استثنا (۲۰ روز قبل از عید نوروز و از اول تا پانزدهم فروردین و سایر اعیاد و مناسبتهای ملی و مذهبی) می باشد.

تبصره ۳ : با توجه به اینکه میزان جمع آوری و حمل روزانه زباله در طول سال با توجه به فصول مختلف متفاوت می باشد ملاک پرداخت حق الزحمه جمع آوری و حمل زباله (ردیف ۱ جدول پیشنهاد قیمت) مقطوعاً به ازای ۴۰ تن در روز می باشد اگر چه ممکن است پیمانکار بنا به نوسانات فصلی ، زباله کمتر یا بیشتری را که خارج از قصور وی می باشد را حمل کند ولی در هر حال نباید زباله ای در شهر باقی بماند . بدیهی است در صورت عدم حمل زباله ضمن الزام پیمانکار به جمع آوری و حمل زباله این مقدار وزن شده و از فصل جرایم از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

تبصره ۴: مقادیر اعلام شده بابت رفت و روب معابر به صورت حدودی بوده و مبنای محاسبه و پرداخت صرفاً براساس میزان رفت و روب و نظافت معابر به شرط انجام کار که به تأیید ناظر و مسئول واحد خدمات شهری رسیده باشد خواهد بود. در مورد رفت و روب ، سطوحی که کاملاً نظافت می شوند ملاک محاسبه خواهد بود و چنانچه جوی درختی ، پیاده رو ، رفوژ وسط بلوار و غیره نظافت و رفت و روب نشوند جزو کارکرد پیمانکار منظور نشده و مشمول جریمه خواهد شد.

تبصره ۵: درخصوص ردیف ۲ جدول فوق (رفت و روب معابر و غیره) پیمانکار موظف به اجرای تمام موارد خواسته شده در بند ۲ بوده و در صورتی که در طول یک شبانه روز نیاز به اجرای آیتم های ذکر شده به دفعات باشد با دستور کار کتبی ملزم به انجام آنها بوده و حق الزحمه بر اساس نرخ مربوطه پرداخت می گردد .

تبصره ۵: رفت و روب معابر در روزهای جمعه صرفاً با دستور کار شهرداری و در مورد معابری که شهرداری لازم می داند انجام خواهد شد(شهرداری می تواند رفت و روب روز جمعه را حذف یا از مقدار ذکر شده در جدول را کاهش دهد) و حق الزحمه بر اساس میزان رفت و روب طبق نرخ پیشنهادی و بدون اضافه بها پرداخت خواهد شد .

تبصره ۶: مبنای پرداخت حق الزحمه آیتم شماره ۱۷ (شستشوی و نگهداری سرویس های بهداشتی) به صورت ماهیانه بوده که پیمانکار موظف به نگهداری و شستشوی سرویس های بهداشتی بصورت روزانه می باشد و در صورت گزارش عدم نظافت و نگهداری به صورت روزانه ۱/۲۰ مبلغ پیشنهادی جریمه خواهد گردید.

تبصره ۷: صرفاً در صورت انجام هر کدام از ردیف های جدول فوق پرداخت حق الزحمه صورت می گیرد بدیهی است ردیف هایی که به صورت دستور کاری می باشند در طول قراردادی تواند با نظر شهرداری بیشتر از ۲۵ درصد کاهش یا افزایش و یا کلاً حذف گردند اما در هر حال مبلغ کل قرارداد نباید بیش از ۲۵ درصد کاهش یا افزایش یابد.

تبصره ۸: نیروی انسانی(کارگر) جهت سایر خدمات شهرداری (بند ۲۱ جدول پیشنهاد قیمت) که پیمانکار در اختیار شهرداری قرار می دهد در روزهای جمعه و تعطیل که بر اساس قانون کار تعطیل کاری به آن تعلق می گیرد مشمول ۴۰ درصد افزایش قیمت پایه ردیف این آیتم خواهد بود .

تبصره ۹: جمع آوری و حمل زباله صندوق ها و باکس های سطح شهر از ساعت ۶ صبح تا ۸ شب و حداکثر ۲ بار بدون هرگونه افزایش نرخ (با دستور ناظر) می بایست انجام پذیرد و در صورت نیاز به جمع آوری و حمل مازاد بر مقدار ذکر شده ، مشمول ۲۰ درصد افزایش نرخ پایه ردیف ۱ جدول پیشنهاد قیمت خواهد بود.

تبصره ۱۰: هرجایی که در این قرارداد از قیمت های پایه و یا قیمت پیشنهادی نام برده شده منظور مبلغ پایه جدول برآورد حجم کار با منظور نمودن ضریب پیشنهادی پیمانکار می باشد.

تبصره ۱۱: در خصوص بند بیست قیمت برآوردی در صورتی که پیمانکار فقط نسبت به معدوم نمودن سگها اقدام نماید پنجاه درصد قیمت پیشنهادی در صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت می گردد

تبصره ۱۲: در جدول برآورد حجم کار، در قسمت کارکرد ایتمهایی که تقسیم بر ۱۲ دارند جهت تبدیل برآورد به ماه می باشد و در صورت انجام کار در هر بار قیمت پایه در میزان کار انجام شده ضرب و هزینه پرداخت می شود.

الف) جدول جرائم امور خدمات شهری

ردیف	نوع تخلف	میزان جریمه
۱	عدم اقدام جهت عقد قرارداد	اخطاریه کتبی و سپس ضبط ضمانت نامه
۲	عدم اقدام در شروع قرارداد	اخطاریه کتبی با تعیین مهلت و سپس ضبط ضمانت نامه+جلوگیری از شرکت در مناقصه های بعدی شهرداری و سازمان های تابعه
۳	عدم ارائه برنامه کاری	روز اول اخطار کتبی - روز دوم اخطار کتبی+کسر ۱۵ درصد قرارداد حق الزحمه ماهیانه و روز سوم اخطار کتبی+کسر ۳۰ درصد قرارداد حق الزحمه ماهیانه
۴	عدم تنظیف و رفت و روب (کلی)	۲ برابر قیمت بند تنظیف قرارداد + نظافت محل

۵	عدم انجام بند ۲ جدول پیشنهاد قیمت به صورت موردی	۱/۲ برابر قیمت پایه + اجرای کار + پرداخت خسارت احتمالی به اشخاص حقیقی و حقوقی
۶	عدم اقدام جهت رفع آب گرفتگی جوی‌ها- نه‌رها- زیرپل‌ها	۲/۵ برابر قیمت پایه+اجرای کار+ پرداخت خسارات احتمالی به اشخاص حقیقی و حقوقی
۷	عدم اعلام به موقع نواقص موجود در کلیه معابر سطح پیمان	در صورتیکه که به دلیل عدم اطلاع رسانی و عدم اقدام به موقع باعث وجود آمدن حادثه‌ای جهت اشخاص حقیقی و حقوقی گردد کلیه خسارت به عهده پیمانکار می باشد
۸	عدم رعایت ایمنی کارگاه (کل محدوده ناحیه مورد پیمان)	در صورتیکه که به دلیل عدم اطلاع رسانی و عدم اقدام به موقع باعث به وجود آمدن حادثه ای جهت اشخاص حقیقی و حقوقی گردد کلیه خسارت به عهده پیمانکار می باشد
۹	عدم گزارش هر گونه حفاری در سطح محدوده	ترمیم محل حفاری یا پرداخت مبلغ برآوردی توسط واحد مربوطه
۱۰	عدم تجهیز کارگاه (ابزار کار)	اخطار کتبی درج در پرونده+به ازای هر مورد گزارش جریمه مبلغ تعیین شده توسط کارشناس کارفرما
۱۱	عدم استفاده از لباس کار متحدالشکل با آرم شرکت	در هر روز به ازای هر نفر معادل حقوق پایه کارگر
۱۲	عدم استفاده از دستکش و ماسک جهت کارگران بخش جمع‌آوری زباله	مرحله اول در هر روز به ازای هر نفر معادل یک دوم حقوق پایه کارگر مرحله دوم در هر روز به ازای هر نفر دوسوم برابر حقوق پایه کارگر مرحله سوم در هر روز به ازای هر یک نفر برابر حقوق پایه کارگر+اخطار کتبی
۱۳	عدم استفاده از حمایل شبرنگ و سایر لوازم ایمنی	مرحله اول در هر روز به ازای هر نفر معادل یک دوم حقوق پایه کارگر مرحله دوم در هر روز به ازای هر نفر دوسوم برابر حقوق پایه کارگر مرحله سوم برابر حقوق پایه کارگر+اخطار کتبی
۱۴	عدم استفاده از بارانی-چکمه در هنگام بارندگی	مرتبه اول به ازای هر نفر معادل ۵۰ درصد حقوق پایه کارگر مرتبه دوم در هر روز به ازای هر نفر دوسوم برابر حقوق پایه کارگر مرتبه سوم برابر حقوق پایه کارگر+اخطار کتبی
ردیف	نوع تخلف	میزان جریمه
۱۵	بازیافت مواد به صورت کلی و جزئی	پیمانکار مستقل دارد و براساس نظر کارشناس شهرداری
۱۶	فروش زباله- نخاله و ...	دو برابر قیمت کارشناسی
۱۷	عدم گزارش تخلیه نخاله ساختمانی یا خاک در معابر توسط اشخاص	جمع‌آوری نخاله یا خاک با هزینه پیمانکار
۱۸	عدم جمع‌آوری زباله	در یک ماه: مرتبه اول براساس برآورد دستگاه نظارت وزن مشخص و به ازای هر کیلو ۲ برابر قیمت پایه- مرتبه دوم: ۳ برابر قیمت پایه- مرتبه سوم ۴ برابر قیمت پایه+ اخطار کتبی- در کلیه مراحل باید زباله توسط پیمانکار نیز جمع‌آوری گردد و پرداختی بابت آن نمی شود.
۱۹	عدم برخورد با کارگران متخلف	مرتبه اول: به ازای هر کارگر متخلف به ازای هر روز حقوق پایه کارگر از صورت وضعیت کسر می گردد. مرتبه دوم: به ازای هر کارگر متخلف به ازای ۲ برابر حقوق پایه کارگر . مرتبه سوم : به ازای هر کارگر به

		ازای ۳ برابر حقوق پایه کارگر+ اخطار کتبی. مرتبه چهارم: لغو قرارداد و ضبط سپرده پیمانکار
۲۰	سهل انگاری در حفظ و مراقبت از وسایل متعلق به کارفرما	جبران خسارت براساس برآورد کارفرما
۲۱	عدم هماهنگی با کارفرمایا دستگاه نظارت در تغییر ساعات کاری	جبران خسارت براساس برآورد کارشناس کارفرما
۲۲	تعطیل همزمان جزئی یا کلی قرارداد	جبران خسارت براساس برآورد ناظر عالیه (یا کارشناس کارفرما)+ طرح شکایت در محاکم صالح
۲۳	عدم شن پاشی در معابر در زمان بارش برف	جبران خسارت براساس برآورد دستگاه نظارت + اجرای کار + ۳ برابر قیمت پایه رفت و روب معابر
۲۴	طرح شکایت از طرف شهروندان از پیمانکار	در صورت اثبات جبران خسارت براساس نظر کارشناس کارفرما
۲۵	عدم نقل و انتقال صحیح زباله ، لجن و خاک	جبران خسارت براساس نظر کارشناس کارفرما + انجام کار +۳۵۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد
۲۶	عدم استفاده از ماشین آلات استاندارد	جبران خسارت با تشخیص کارشناس کارفرما
۲۷	عدم استفاده از کارگران ماهر ویا تجربه ویا استفاده از کارگران مسن ویا معلول	مرتبه اول اخطار کتبی- مرتبه دوم با رعایت ۵ روز از زمان اخطار به ازای هر کارگر ۲۰٪ حقوق کسر می شود
۲۸	عدم آموزش پرسنل	مرتبه اول اخطار کتبی- مرتبه دوم با رعایت مدت زمان قید شده در اخطار به ازای هر مورد ۳۰٪ حقوق پایه کارگر کسر می شود.
۲۹	عدم معرفی نماینده ویا عدم حضور در سطح محدوده مورد پیمان و یا عدم حضور نماینده و مدیران شرکت در هنگام احضار توسط کارفرما و یا عدم تاسیس و معرفی دفتر در شهر بروجن	کسر حق الزحمه یک روز کلیه فعالیت ها (براساس قرارداد)
ردیف	نوع تخلف	میزان جریمه
۳۰	عدم شستشو گاری ها و خودروهای حمل زباله	انجام کار + ۸۵۰۰۰۰ برای هر گاری و ۳۵۰۰۰۰ ریال برای هر خودرو
۳۱	عدم نایلکس گذاری سطل های زباله ثابت	به ازای هر سطل ۲۵۰۰۰۰ ریال
۳۲	اخطارهای کتبی ضبط شده در پرونده	براساس نظر کارفرما
۳۳	عدم انجام معاینات دوره ای و واکسیناسیون و عدم اجرای ماده ۵ قانون مدیریت پسماند و ماده ۳۸ تأمین اجتماعی و ۹۲ قانون کار	مرتبه اول اخطار کتبی- مرتبه دوم با رعایت مدت زمان قید شده در اخطار به ازای هر مورد ۳۰٪ حقوق پایه کارگر کسر می شود
۳۴	عدم استفاده از پوشش مناسب (تور) ماشین آلات (ایستگاه ها و ..)	هر بار ۲۵۰۰۰۰۰ ریال
۳۵	عدم جمع آوری لاشه حیوانات در سطح محدوده مورد پیمان	جمع آوری به ازای هر لاشه مبلغ ۲۵۰۰۰۰۰ ریال
۳۶	سوزاندن زباله ضایعات و سرشاخه درختان و ... سطح محدوده مورد پیمان	به ازای هر بار اخذ هزینه های ناشی از اطفاء حریق توسط آتش نشانی + خسارت وارده به شهرداری + ۷۰۰۰۰۰۰ ریال

۳۷	عدم شستشو و نگهداری سرویسهای بهداشتی	روزانه ۱/۲۰ نرخ پیشنهادی شستشو و نگهداری سرویسهای بهداشتی
۳۸	عدم ارائه گزارش کار و برنامه هفتگی و ماهیانه به همراه مستندات و عکس و ... به دستگاه نظارت	هر ماه ۳۰۰۰۰۰۰۰ ریال
۳۹	عدم اجرای دستور کارفرما در خصوص بندهای ۲۶و۲۴و۱۹و۱۸و۵و۴ جدول جرائم و بند ۴-۶۱ و ۴-۶۲ قرارداد	کارفرما راساً اقدام نموده و هزینه ها را با احتساب ۲۰٪ اضافه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می نماید ضمناً مسئولیت هر گونه حادثه ای به عهده پیمانکار بوده و کلیه خسارات وارده به افراد به دلیل اقدامات کارفرما از پیمانکار اخذ می شود.
۴۰	عدم حضور اورژانس خدمات شهری به صورت ۲۴ ساعته در محدوده مورد پیمان	روزانه ۶۵۰۰۰۰۰ ریال
۴۱	عدم دفن بهداشتی زباله به صورت هفتگی یا روزانه	برای بار اول ۲۵۰۰۰۰۰۰ ریال و بار دوم ۳۵۰۰۰۰۰۰ ریال و بار سوم ۵۵۰۰۰۰۰۰ ریال و در صورت تکرار لغو قرارداد و جبران خسارت
۴۲	عدم ارائه لیست بیمه و پرداخت حق بیمه کارکنان در موعد قانونی	روزانه ۵۰۰۰۰۰۰ ریال
۴۳	عدم انجام معاینات سلامت شغلی و اندازه گیری عوامل زیان آور	هزینه کلیه معاینات شغلی و اندازه گیری عوامل زیان آور + ۵۰٪ مازاد بر آن.

ب) جدول تخلفات و جرایم مربوط به بازیافت و تفکیک زباله از مبدا

ردیف	نوع تخلف	مبلغ جریمه (ریال)	توضیحات
۱	عدم تخلیه سبدهای بازیافت در مجتمع های مسکونی، مدارس، ادارات، صنوف و ...	۲۰۰۰۰۰	جهت هر مخزن در روز
۲	عدم مراجعه طبق محدوده بندی و زمان بندی به درب منازل ویلایی	۲۰۰۰۰۰۰	جهت هر مورد
۳	عدم جمع آوری مواد قابل بازیافت در معابر اصلی و فرعی، مقابل صنوف، جداول و باغچه ها بنا به تشخیص کارشناس ناظر کارفرما	۲۰۰۰۰۰۰ ریال	
ردیف	نوع تخلف	مبلغ جریمه (ریال)	توضیحات
۴	عدم دریافت کلیه اقلام قابل بازیافت تعیین شده از طرف کارفرما از شهروندان	۱۰۰۰۰۰۰	جهت هر مورد
۵	تاکید خاص بر دریافت نوع خاصی از اقلام قابل بازیافت	۱۰۰۰۰۰۰	جهت هر مورد
۶	برخورد نامناسب با شهروندان	۲۰۰۰۰۰۰	جهت هر مورد
۷	درخواست هر گونه وجهی از شهروندان تحت عنوان عیدی، ماهیانه و اعمال خلاف شئونات و ...	۳۰۰۰۰۰۰	جهت هر مورد
۸	عدم آراستگی ظاهری و لباس کارگر و راننده و نداشتن کارت شناسایی	۲۰۰۰۰۰۰	جهت هر مورد
۹	عدم رعایت نظافت و آراستگی ظاهری خودرو مطابق نظر کارفرما	۱۰۰۰۰۰۰	جهت هر مورد
۱۰	ورود به محدوده سایر پیمانکاران	۳۰۰۰۰۰۰	جهت هر مورد
۱۱	پراکنده نمودن زباله های تر یا بازنمودن کیسه زباله جهت جداسازی مواد قابل بازیافت و پراکندگی ضایعات هنگام تخلیه مخازن	۱۰۰۰۰۰۰	جهت هر مورد

۱۲	پراکنده نمودن زباله های تر در صورت وجود در مخازن بازیافت	۳۰۰۰۰۰۰	جهت هر مورد
۱۳	عدم تخلیه به موقع ایستگاه ثابت مواد قابل بازیافت که موجب نازیبایی و مشکل گردد	۲۰۰۰۰۰۰	جهت هر مورد
۱۴	عدم رعایت زمان فعالیت ایستگاه ثابت جمع آوری مواد قابل بازیافت طبق زمانبندی ارائه شده از طرف ناظر کارفرما و تجهیز ایستگاه ها به هدایا	۲۰۰۰۰۰۰	جهت هر مورد
۱۵	عدم ارائه کالاهای مناسب و عرف و ثبت نامناسب مواد تحویل شده و موارد مراتب به تشخیص ناظر کارفرما	۱۰۰۰۰۰۰	جهت هر مورد
۱۶	عدم کنترل مخازن بابت شکستگی، نصب برچسب و ..	۱۰۰۰۰۰۰	جهت هر مورد
۱۷	خرید مواد بازیافت از دوره گرد ها در ایستگاه ثابت خرید مواد قابل بازیافت	۱۰۰۰۰۰۰	جهت هر مورد
۱۸	عدم ارائه آمار روزانه و ماهانه و گزارشات مورد نیاز و آمار نادرست	۳۰۰۰۰۰۰	به ازای هر روز تاخیر
۱۹	سایر تخلفات با نظر کارشناس کارفرما	۲۰۰۰۰۰۰	جهت هر روز
۲۰	عدم جمع آوری اقلام حجیم	۲۰۰۰۰۰۰	جهت هر مورد
۲۱	عدم جمع آوری سطل مخصوص بازیافت پارکها	۱۰۰۰۰۰۰	جهت هر مورد

تبصره ۱: کلیه جرایم تا زمانی که پیمانکار و کارفرما توانان نسبت به تنظیم صورتجلسه تحویل و بازگرداندن کارگاه به شهرداری اقدام ننموده اند ادامه خواهد داشت و در هر صورت پیمانکار نمی تواند به صورت یکطرفه کارگاه را به کارفرما بازگرداند ولی شهرداری در صورت فسخ قرارداد پیمانکار می تواند کارگاه را در اختیار گرفته و آن را بنا به مصلحت خود طبق ضوابط به هر شخص حقیقی یا حقوقی تحویل نماید. بدیهی است کلیه خسارات و هزینه های متعلقه توسط شهرداری محاسبه و از کلیه ضمانت نامه ها و مطالبات پیمانکار کسر می نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.

تبصره ۲: پیمانکار می بایست از کلیه ماشین آلاتی که در زمان برگزاری مناقصه و در فرم امتیازدهی به آنها اشاره نموده استفاده نماید در غیر اینصورت روزانه به ازای هر دستگاه پنج میلیون ریال جریمه خواهد شد.

تبصره ۳: کلیه اختاریه ها چنانچه از طرف نماینده پیمانکار تحویل گرفته نشد و یا نماینده وی در محل دفتر شرکت حضور نداشته باشد با تنظیم صورتجلسه توسط مسئول خدمات شهری شهرداری اختاریه تحویل شده به پیمانکار تلقی شده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

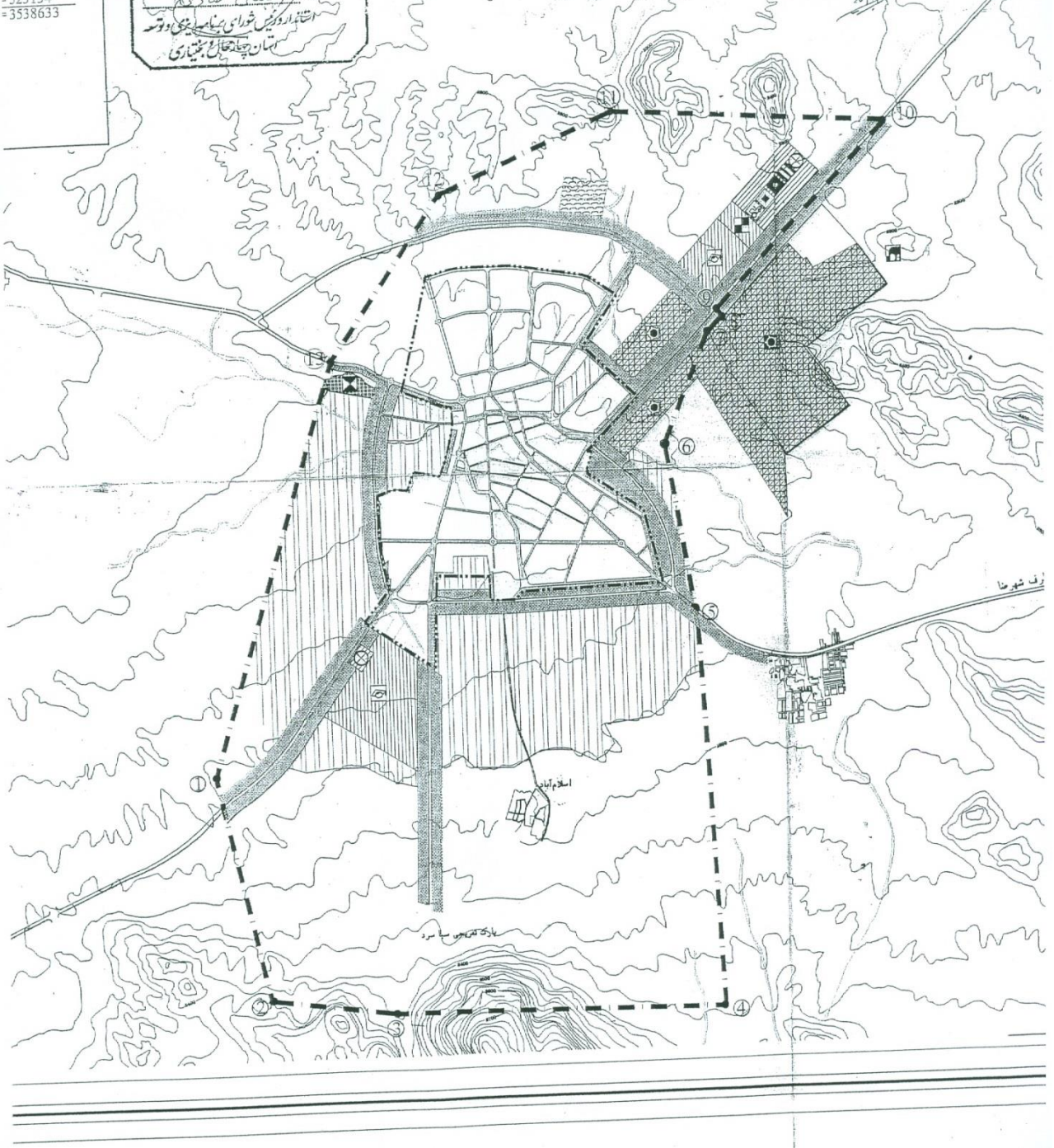
پیوست ۱

نقشه شهر

= 529379
 = 3541568
 = 526865
 = 3540712
 = 525134
 = 3538633

تاریخ: ۱۳۸۷/۰۸/۰۸
 شماره: ۸۸۷/۰۸/۰۸
 موضوع: صدور سند
 استناد: سند شماره ۸۸۷/۰۸/۰۸
 مکان: تهران، منطقه ۱، پلاک ۱۰۰

قرار گرفته است
 به منظور: ...
 به شماره: ...
 به تاریخ: ...



پیوست شماره ۲

تعاریف

کلمات و اصلاحات مندرج در اسناد و مدارک این قرارداد به شرح زیر تعریف می‌شوند:

- (۱) **قرارداد یا پیمان:** منظور از قراردادی پیمان، مجموعه اسناد، مدارک و نقشه‌هایی است که کلاً به امضای طرفین قرارداد رسیده و تحویل شده باشد.
- (۲) **کارفرما:** شخصیت حقوقی است (شهرداری) که یک طرف امضاءکننده‌ی قرارداد بوده و اجرای عملیات مورد قرارداد را به پیمانکار واگذار می‌نماید ضمناً کارفرما نظارت مستقیم بر عملکرد پیمانکار را به عهده دارد.
- (۳) **پیمانکار:** شخصیت حقوقی است که طرف دیگر امضاءکننده قرارداد بوده و اجرای عملیات مورد قرارداد را به عهده می‌گیرد.
- (۴) **دستگاه نظارت:** قید شده در قرارداد، حوزه خدمات شهری است که بر حسن انجام امور قراردادها و پیمانهای خدمات شهری نظارت عالیه خواهد داشت.
- (۵) **ناظر مقیم:** کسی است که از طرف کارفرمایادستگاه نظارت برای نظارت مستقیم بر اجرای عملیات کار تعیین و کتباً به پیمانکار معرفی می‌شود.
- (۶) **مبلغ پیمان یا مبلغ قرارداد:** عبارت است از مبلغ پیش‌بینی شده برای انجام امور مورد پیمان قرارداد در مدت قرارداد که براساس سوابق و مدارک و نقشه‌های موجود و مشخصات تعیین شده و قیمت‌های پایه برآورد و ضرایب افزایش و یا کاهش پیشنهادی در آن اعمال گردیده است.
- (۷) **کارگاه‌ها یا محدوده‌ی مورد پیمان:** محل‌هایی است که عملیات موضوع پیمان در آن انجام می‌شود و یا به منظور اجرای عملیات مورد پیمان از آن استفاده می‌گردد.
- (۸) **اوزان و مقادیر:** واحد محاسبه کلیه وزن‌ها و مقادیر براساس سیستم متریک خواهد بود.
- (۹) **عناوین:** کلمات و عباراتی که در مواد پیمان نوشته شده صرفاً به منظور نمایش و اطلاع از مفاد قرارداد بوده و نمی‌توان از آن تعبیرات خارج از موضوع نمود.
- (۱۰) **تعریف زباله:** زباله به اشیاء منقولی گفته می‌شود که مالک آن را به دور انداخته و یا موادی که جمع‌آوری و دفع آن برای عموم لازم به نظر می‌رسد.
- (۱۱) **تعریف زباله‌های بیمارستانی:** زباله‌هایی است که در مراکز درمانی و بیمارستانی و مطب‌ها و آزمایشگاه‌ها و غیره تولید می‌شود و به علت آلوده بودن به مواد بیماری‌زا مستلزم حمل جداگانه و دفن با مواد آهکی و یا شرایط خاص و یا سوزاندن در کوره‌های زباله‌سوز است.
- (۱۲) **تعریف لجن:** انواع موادی که در جوی‌ها، نهرها، کانال‌ها و به طور کلی آبروها جمع می‌شود از قبیل رسوبات ته‌نشین شده، زباله و خاک ریخته شده در آنها که با آب آغشته شده باشد.
- (۱۳) **تعریف نخاله‌های ساختمانی و عمرانی:** به هر نوع خاک و فضولات و مصالح مازاد اطلاع می‌شود که بر اثر عملیات ساختمانی و یا عمرانی نظیر تخریب، احداث، تعمیر ساختمان‌ها و یا حفاری معابر، لکه‌گیری آسفالت، مرمت جداول، جوی‌ها، پل‌ها و امثالهم به وجود می‌آید و باید دور ریخته شود.
- (۱۴) **تعریف معبر عمومی:** به هر نوع گذریا شاری گفته می‌شود که برای عبور عموم عابرین پیاده و یا سواره احداث شده باشد از قبیل کوچه‌های بن‌بست عمومی، کوچه‌های بن‌باز، و خیابان‌های اصلی و فرعی، میادین، بزرگراه‌ها و جاده‌ها.

۱۵) **تعریف مبلغ ناخالص صورت وضعیت ماهانه:** عبارت است از جمع مبالغ کلیه عملیات انجام شده توسط پیمانکار قبل از کسر کسورات قانونی و بدهی‌ها و جرائم که در صورت وضعیت کارکرد پیمانکار خدمات شهری محاسبه و تعیین می‌گردد.

پیوست شماره ۳

(مشخصات فنی اجرایی)

الف) نظافت معابر:

منظور از نظافت معابر، انجام رفت و روب روزانه سواره‌روها، پیاده‌روها، داخل رفوژها، جداول کنار جوی‌ها، پل‌های هوایی وزیرگذرهای انواع معابر عمومی واقع در داخل محدوده‌ی مورد پیمان از قبیل خیابان‌ها، بزرگراه‌ها، میادین، کوچه‌ها و بن‌بست‌های عمومی و فضاهای باز کنار خیابان‌ها به وسیله جاروب اعم از دستی و یا ماشینی می‌باشد به نحوی که در سطح معابر هیچ‌گونه ضایعات بجای نماند و حمل آن به محل پیش بینی شده.

- ۱) پیمانکار موظف است در خیابان‌های اصلی از ماشینهای مخصوص جارو زنی استفاده نماید.
- ۲) جمع‌آوری هر گونه زباله، لجن، برگ، شاخه و دیگر ضایعات از معابر با نیروهای کارآموده به همراه تجهیزات ایمنی لازم و انتقال آن ضایعات به داخل ماشین‌های مخصوص مربوطه و سپس حمل به مکان‌های تعیین شده می‌بایست صورت وضعیت. ضمناً سکوهای انتقال زباله می‌بایستی به طریقی باشد که هیچ‌گونه زباله و ضایعات در محل باقی نماند و در صورت لزوم شستشوی کامل محل انجام پذیرد.
- ۳) نظافت و رفت و روب خیابان‌های اصلی باید همه روزه از ساعت ۳ صبح شروع و در ساعت ۶ صبح اتمام نظافت و رفت و روب معابر فرعی نیز از ساعت ۸ صبح شروع و تا ساعت ۱۲ ظهر به اتمام برسد.
- ۴) جمع‌آوری و حمل زباله منازل و اماکن و موسسات باید شبانه انجام پذیرد و مطابق با ساعتی خواهد بود که دستگاه نظارت به پیمانکار اعلام می‌نماید. و در مورد زباله‌های سطح شهر اعم از باکس‌ها و زباله‌های خیابانها می‌بایست به صورت روزانه جمع‌آوری و حمل شوند.
- ۵) هر گونه افزایش مترای که در طول قرارداد اضافه گردد پیمانکار موظف به اعلام آن بوده و موضوع پس از بررسی توسط دستگاه نظارت در صورت نیاز به پیمانکار ابلاغ می‌گردد.

ب) شستشو و پاکسازی:

- عبارت است از انجام شستشو و یا پاک‌سازی موارد زیر با مواد پاک‌کننده به نحوی که آثار آلودگی در محل باقی نماند.
- ۱) شستشوی جداول، پل‌های هوایی عابرین پیاده و سواره‌رو، نرده‌ها، گارد ریل‌ها، ایستگاه‌های اتوبوس، سطوح‌های زباله، سرعت گیر و سرعت کاه‌ها، مستحذات عمومی نظیر نیمکت‌ها، تابلوها و پایه چراغ‌های راهنمایی و رانندگی، تابلوهای معابر، پانل‌های آگهی و تبلیغاتی و اماکن عمومی نظیر رختشویخانه و نظایر آن حداقل در سه فصل اول سال در هر ماه یک مرتبه و در فصل زمستان ۲ مرتبه در هر ماه و در سایر مواقع به تشخیص و دستور کارفرما خواهد بود. ضمناً دستور کار دستگاه نظارت مبنی بر کاهش یا افزایش بر عدد (میزان متوسط) مندرج در جدول فرم پیشنهاد قیمت اولویت داشته و مبنای محاسبه لیست پرداخت قرار خواهد گرفت.
 - توضیح: در صورت نیاز به رنگ آمیزی و تعمیر و تعویض موارد فوق، پیمانکار باید مراتب را کتباً به کارفرما گزارش نماید.
 - ۲) پاکسازی و محو آگهی‌های الصاقی اعم از پوستر، نوشتارهای غیرمجاز از روی دیوارها، اماکن عمومی، سطح معابر، پایه چراغها، کیوسک‌های خدماتی نصب شده در معابر و سایر مستحذات و تنه درختان همه روزه مرتباً به عهده پیمانکار خواهد بود.

ج) پاکسازی مسیر آبهای سطحی و آنهار:

عبارت است از انجام پاکسازی کامل بستر جوی‌ها، نهرها، زیرپل‌ها و آبروهای روباز و سر بسته از هر نوع لجن، گل و لای و زباله و ضایعات به طوری که کف بستر کاملاً پاکسازی شده و هیچ‌گونه ضایعاتی باقی نماند.

۱) لجن و ضایعات تخلیه شده باید در اسرع وقت برداشت و محل آن شستشو شود.

۲) پاکسازی محل‌های واقع در مناطق پرتراфик شهری باید در هنگام شب یا روزهای تعطیل انجام پذیرد.

۳) بکارگیری تانکرهای لجن کش برای این منظور در مواردی که کارائی داشته باشد، الزامی است.

۴) همه روزه رفع گرفتگی جوی‌ها، نهرها و آبروهای روباز و سر بسته و زیرپل‌ها به منظور دفع آبهای سطحی و در مواقع بارندگی حضور فعال در سطح محدوده برای انجام امور مذکور

د) اعلام نواقص خیابانها:

نصب به موقع علائم هشدار دهنده در محل‌های مورد نیاز توسط پیمانکار اجتناب‌ناپذیر بوده و باید طوری عمل شود که هیچ‌گونه زیانی اعم از جانی و مالی برای عابرین پیاده و سواره حادث نگردد و در صورت بروز هر گونه خسارت ناشی از عدم اعلام، خسارات به عهده پیمانکار بوده و شهرداری هیچ‌گونه مسؤولیتی نخواهد داشت.

۱) تابلوهای هشداردهنده و ایمنی مورد نیاز با درخواست پیمانکار و به تعداد مورد نیاز در شروع عملیات پیمان در صورت وجود در انبار شهرداری توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت و پیمانکار تا خاتمه مدت پیمان موظف به حفظ و نگهداری تابلوها بوده و خسارات وارده نیز از مبلغ پیمان کسر خواهد شد ضمناً چنانچه کارفرما تابلویی در اختیار پیمانکار قرار ندهد پیمانکار مکلف است با هزینه خود نسبت به تهیه تابلو بدون هیچ‌گونه هزینه ای برای شهرداری اقدام نماید.

۲) پیمانکار مکلف است هر گونه عملیات حفاری توسط شرکت‌های خدماتی و اشخاص و عملیات عمرانی را بلادرنگ به کارفرما اعلام نماید.

ه) آمادگی در مواقع برف و باران:

۱) پیمانکار باید در فصل بارش و برف و ایجاد یخبندان آمادگی کامل داشته باشد و با اتخاذ تدابیر لازم از اولین ساعات بارش برف نسبت به برف‌روبی و شن‌پاشی معابر اصلی و فرعی و کوچه‌ها اقدام نماید، به طوریکه از هر جهت برای عبور و مرور عابرین پیاده و سواره آماده شده و حالت لغزندگی نداشته باشد.

۲) پیمانکار مکلف است در هنگام بارش برف و عدم امکان نظافت ناحیه مورد پیمان نسبت به برف‌روبی و جمع‌آوری برف معابر و پیاده‌روها اقدام نماید. (به طوری که از جهت رفت و آمد و عبور و مرور عابرین پیاده و سواره طبق تشخیص دستگاه نظارت و کارفرما آماده تردد باشد.) ضمناً تامین ماشین آلات مورد نیاز برف‌روی سواره‌روها (با راننده آنها) به استثنای نمک پاش بر عهده شهرداری و تامین کلیه نیروهای انسانی مورد نیاز بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۳) بستن پل‌های هوایی به منظور جلوگیری از بروز هر گونه حادثه احتمالی با نصب علائم هشدار دهنده و ایمنی به عهده پیمانکار بوده و موظف است قبل از شروع ساعات تردد روزانه نسبت به برف‌روبی کامل پل و در صورت نیاز جهت جلوگیری از لغزندگی تمهیدات لازم را فراهم و سپس نسبت به باز کردن پل اقدام نماید.

۴) در صورت یخبندان معابر ناشی از برودت هوا، پیمانکار موظف به شن‌پاشی، نمک‌پاشی و رفع لغزندگی از معابر و پل‌ها بوده و می‌بایست قبل از شروع ساعات تردد روزانه عملیات را به اتمام برساند.

و) جمع‌آوری و حمل خاک و نخاله‌های غیر ساختمانی:

عبارت است از جمع‌آوری انواع خاک و نخاله‌های ناشی از حفاری معابر، لکه‌گیری و مرمت آسفالت، تعمیر جداول و جوی‌ها و پل‌ها و تعمیر ساختمان‌ها و امثالهم واقع در محدوده مورد پیمان و متعلق به کارفرما و در سایر موارد به دستور کتبی کارفرما و حمل آن به محل تخلیه ضایعات ساختمانی شهر بروجن.

۱) پیمانکار موظف است در مواقع بارگیری و حمل خاک و نخاله موارد ایمنی و بهداشتی لازم از قبیل اتخاذ تدابیر لازم به منظور جلوگیری از پاشیدن خاک و نخاله بر سر مردم، اقدام به آب‌پاشی روی خاک و نخاله در موقع بارگیری برای جلوگیری از ایجاد گرد و

خاک، استفاده از چادر برای پوشش خاک و نخاله‌ها در موقع حمل، استفاده از لودر برای بارگیری خاک و نخاله با حجم زیاد، بکارگیری و استفاده از علائم هشداردهنده و ... را رعایت نماید.

پیوست شماره ۴ لیست معابر اصلی و فرعی :

الف (لیست معابر اصلی درجه یک که در تمام ایام هفته می بایست جارو شوند (۳۰ روز در ماه) :

ردیف	نام خیابان	موقعیت خیابان	طول (متر)	عرض (متر)	عرض مفید آسفالتی	مساحت کل (مترمربع)
۱	۱۵ خرداد	شهید - میدان شهید	۶۰۰	۱۶/۰۰	۸/۵۰	۹۶۰۰
۲	۱۵ خرداد	میدان شهید - میدان معلم	۱۳۰۰	۲۱/۰۰	۸/۵۰	۳۳۶۰۰
۳	بلوار مدرس	امام - شهرداری	۵۰۰	۳۹/۲۰	۱۸/۲۰	۱۹۶۰۰
۴	بلوار مدرس	شهرداری - مرکزی	۳۸۰	۴۱/۰۰	۱۸/۴۰	۱۵۵۸۰
۵	بلوار بوعلی	آزادگان - خ تهران	۹۹۰	۴۲/۳۰	۲۱/۸۰	۴۱۸۷۷
۶	بلوار بوعلی	خ تهران - معلم	۶۵۰	۳۹/۰۰	۲۲/۳۰	۲۵۳۵۰
۷	بلوار بوعلی	م معلم - م شهید بهشتی	۷۳۰	۳۸/۰۰	۲۲/۰۰	۲۷۷۴۰
۸	بلوار شهید بنایی	م شهید بهشتی - پارک جنگلی	۳۵۰	۴۰/۰۰	۲۳/۰۰	۱۴۰۰۰
۹	بلوار فاطمی	مرکزی - بلوار ساحلی	۳۰۰	۳۹/۰۰	۱۷/۵۰	۱۱۷۰۰
۱۰	تهران	بلوار مدرس - بلوار بوعلی	۷۰۰	۲۵/۰۰	۱۳/۸۰	۱۷۵۰۰
۱۱	بلوار شهید	میدان بسیج - فاطمیه	۲۳۵۰	۳۶/۰۰	۲۴/۰۰	۸۴۶۰۰
۱۲	حافظ	شهرداری - بوذرجمهری	۷۵۰	۱۸/۰۰	۹/۵۰	۱۳۵۰۰
۱۳	دفتری	حافظ - بوذرجمهری	۸۰۰	۱۵/۵۰	۹/۵۰	۱۲۴۰۰
۱۴	اصفهان	حافظ - مدرس	۴۰۰	۱۵/۹۰	۹/۸۰	۶۳۶۰
۱۵	بلوار ملت	بسیج - شهید بهشتی	۱۸۷۰	۲۹/۵۰	۱۷/۵۰	۵۵۱۶۵
۱۶	بلوار مدرس	م آزادگان - م امام	۹۸۰	۴۷/۷۰	۲۲/۰۰	۴۶۷۴۶
۱۷	رازی	بوعلی - م امام	۷۶۰	۲۰/۰۰	۱۲/۰۰	۱۵۲۰۰
۱۸	رازی	امام - نبوت	۵۲۵	۳۰/۴۰	۱۶/۰۰	۱۵۹۶۰
۱۹	طالقانی	م انقلاب - چهار راه سینما	۹۰۰	۱۵	۸/۵۰	۱۳۵۰۰
۲۰	بلوار جانبازان	میدان شهید بهشتی - میدان جهاد	۹۵۰	۴۳	۲۴	۴۰۸۵۰
۲۱	بلوار امام رضا	میدان نبوت - انتهای بلوار	۱۸۰۰	۴۵	۳۰	۸۱۰۰۰
۲۲	بلوار شهرکرد	میدان بسیج - انتهای بلوار	۶۲۳	۴۰	۲۴	۲۵۲۲۰
۲۳	بلوار حاج سلیمان		۵۸۰	۶۰	۲۳/۵۰	۳۴۸۰۰
جمع مساحت کل			۶۶۱۹۴۸ مترمربع			

جمع رفت و روب ماهیانه : متر مربع $۶۶۱۹۴۸ \times ۳۰ = ۱۹۸۵۸۴۴۰$

ب (لیست معابر اصلی درجه دو که شش بار در هفته می بایست جارو شوند (۲۶ روز در ماه) :

ردیف	نام خیابان	موقعیت خیابان	طول (متر)	عرض (متر)	عرض مفید آسفالتی	مساحت کل (مترمربع)
۱	۱۷ شهریور	عبادت - تهران	۶۵۰	۱۷/۹۰	۱۲/۰۰	۱۱۶۳۵
۲	۱۷ شهریور	تهران - شهید الهیان	۶۱۵	۲۰	۱۲/۰۰	۱۲۳۰۰
۳	خیام	خ تهران - بلوار بوذرجمهری	۶۵۰	۲۰/۷۰	۱۱/۰۰	۱۳۴۵۵
۴	کاشانی	خ ۱۵ خرداد - بلوار فاطمی	۴۷۵	۱۶/۰۰	۱۰/۰۰	۷۶۰۰
۵	تهران	بلوار بوعلی - بلوار بوذرجمهری	۴۷۰	۲۵/۰۰	۱۳/۸۰	۱۱۷۵۰
ردیف	نام خیابان	موقعیت خیابان	طول (متر)	عرض (متر)	عرض مفید آسفالتی	مساحت کل (مترمربع)
۶	بلوار بهشت	فاطمیه	۳۰۰۰	۴۵/۰۰	۲۲/۶۰	۱۳۵۰۰۰
۷	امیرکبیر	خ ۱۵ خرداد - عبادت	۳۳۵	۲۰/۳۰	۱۲/۰۰	۶۸۰۰
۸	فردوسی	رازی - بلوار ساحلی	۱۱۲۰	۱۸/۳۰	۱۲/۰۰	۲۰۶۷۹
۹	سعدی	حافظ - بوذرجمهری	۷۰۳/۲۵	۱۶/۲۰	۹/۸۰	۱۱۳۹۶/۲۷
۱۰	رازی	بوذرجمهری - بلوار بوعلی	۳۶۰	۲۰/۰۰	۱۲/۰۰	۷۲۰۰
۱۱	طالقانی	چهار راه سینما - بلوار ساحلی	۳۴۰	۱۵/۵۰	۸/۵۰	۵۲۷۰
۱۲	بلوار سعدی	بلوار ملت - پل بوذرجمهری	۱۵۵	۴۰		۶۲۰۰
۱۳	بلوار ساحلی	بلوار ملت - پل طالقانی	۱۱۶۳	۶۵		۷۵۵۹۵
۱۴	شهید الهیان	بلوار مدرس - بلوار بوعلی	۲۲۵	۲۰		۴۵۰۰

۱۵	مشفق	مطهری - انتهای مشفق	۲۳۵	۱۸	۴۲۳۰
۱۶	مطهری	چهارراه بهداشت - بلوار ساحلی	۴۳۰	۱۲	۵۱۶۰
۱۷	کوثر	بلوار بهشت - بلوار شهداء	۶۰۰	۳۰	۱۸۰۰۰
۱۸	معرفت	بلوار شهداء - ابتدای فدک	۴۸۵	۱۶	۷۷۶۰
۱۹	فدک	بلوار بهشت - ابتدای معرفت	۴۰۰	۱۶	۶۴۰۰
۲۰	بلوار رسالت	پارک پرستار - بلوار ملت	۲۶۶	۳۰	۷۹۸۰
۲۱	رودکی	بلوار ملت = انتهای رودکی	۳۰۶	۱۶	۴۸۹۶
۲۲	طوس جنوبی	بلوار بوعلی - انتهای طوس	۵۳۵	۲۰	۱۰۷۰۰
جمع مساحت کل			۳۹۴۵۰۴/۲۷ مترمربع		

جمع رفت و روب ماهیانه : متر مربع $۱۰۲۵۷۱۱۱ = ۳۹۴۵۰۴ / ۲۷ \times ۲۶$

ج (لیست معابر اصلی درجه دو که سه بار در هفته می بایست جارو شوند (۱۳ روز در ماه) :

ردیف	نام خیابان	موقعیت خیابان	طول (متر)	عرض (متر)	عرض مفید آسفالتی	مساحت کل (مترمربع)
۱	نواب	ملت - خ پروین	۵۶۵	۲۶/۰۰	۱۲/۰۰	۱۴۶۹۰
۲	بلوار جهانگیرخان	خ فردوسی - م آزادگان	۲۲۰	۵۱/۲۰	۲۲/۰۰	۱۱۲۶۴
۳	بلوار ۱۵ خرداد جنوبی	میدان معلم - انتهای محله	۷۶۲	۴۰		۳۰۴۸۰
۴	بلوار بوذرجمهری	انتهای محله - بلوار بوعلی	۵۸۵	۴۰		۲۳۴۰۰
۵	بلوار بوذرجمهری	بلوار بوعلی - ۱۵ خرداد	۷۷۸	۴۸		۳۷۳۴۴
۶	بلوار بوذرجمهری	۱۵ خرداد - پل عابرو	۱۷۶	۱۲		۲۱۱۲
۷	بلوار بوذرجمهری	پارک عارف - بلوار ملت	۵۵۶	۴۵		۲۵۰۲۰
۸	تختی	بلوار بوعلی - انتهای تختی	۷۰۰	۲۰		۱۴۰۰۰
۹	تختی	بلوار بوعلی - تأمین اجتماعی	۳۱۰	۲۰		۶۲۰۰
۱۰	فرخی	فردوسی - پارک امام حسن	۴۸۵	۱۵		۷۲۷۵
۱۱	ورودی شهید رجائی	بلوار مدرس - مسجد	۲۲۵	۳۰		۶۷۵۰
۱۲	ورودی شهید رجائی	مسجد - انتهای خیابان	۱۴۵	۱۵		۲۱۷۵
۱۳	ورودی باهر	بلوار مدرس - مدرسه تیزهوشان	۱۷۰	۱۶		۲۷۲۰
۱۴	طوس شمالی	بلوار - فردوسی	۲۹۰	۲۰		۵۸۰۰
۱۵	خ طوس	بلوار مدرس - بلوار بوعلی	۳۳۵	۲۰/۱۰	۱۲/۰۰	۶۷۳۴
۱۶	خ فردوسی شرقی	جهانگیرخان - رازی	۱۷۵۰	۲۰/۴۰	۱۱/۶۰	۳۵۷۰۰
۱۷	قرنی	بلوار ملت - ۱۵ خرداد	۶۰۰	۱۲		۷۲۰۰
۱۸	مهدیه	جاده سیاسرد - ۱۵ خرداد	۸۲۰	۲۰		۱۷۴۰۰
۱۹	خیابان پروین اعتصامی	بلوار بوعلی - بلوار بوذرجمهری	۶۰۰	۲۰		۱۲۰۰۰
۲۰	کوچه شمس		۱۰۶	۹/۵۰		۱۰۰۷
۲۱	کوچه ارنود		۱۹۰	۶	۶	۱۱۴۰
۲۲	کوچه دادگستری		۲۱۴	۸	۸	۱۷۱۲
۲۳	خیابان ۲۰۱		۱۸۵	۱۶	۱۰	۱۸۵۰
۲۴	خیابان ادب		۵۶۰	۱۰	۱۰	۵۶۰۰
جمع مساحت کل			۲۷۹۵۷۳ مترمربع			

جمع رفت و روب ماهیانه : متر مربع $۳۶۳۴۴۴۹ = ۲۷۹۵۷۳ \times ۱۳$

نتیجه : جمع کل رفت و روب معابر اصلی ماهیانه : مترمربع ۳۳۷۵۰۰۰۰

پیوست شماره ۴ مترائ معابر محله های سطح شهر (خدمات شهری)

ردیف	نام محله	مترائ کل (مترمربع)
۱	کاروان	۱۱۶۴۰
۲	سلچین	۳۳۶۰
۳	دانشسرا	۸۷۱۴۰
۴	فاطمیه	۱۴۵۹۵۰
۵	صادقیه	۴۵۰۰۰

۶	آتش نشانی	۲۸۷۶۰
۷	تختی	۲۹۱۲۹
۸	کوچه های اطراف شترخون	۳۰۴۰
۹	پشت شهرداری و خیابان اصفهان	۷۰۰۰
۱۰	پارک عارف و سعدی	۶۸۸۰
۱۱	کوچه های تربیت اطراف پارک سلمان	۱۵۲۶۰
۱۲	محله اسد	۲۶۵۶
۱۳	محله حسن آباد	۴۷۵۴۴
۱۴	اردوبار	۷۶۳۴۰
۱۵	بین نواب و قرنی	۵۵۵۰۰
۱۶	کوی امام	۶۵۰۳۰
۱۷	طوس و شهید رجایی	۶۷۰۷۵
۱۸	قصر شیرین تختی شمالی	۱۶۶۰
۱۹	شهید باهنر	۱۹۹۰۰
۲۰	اطراف دادگستری	۲۰۳۰
۲۱	پشت مدرسه شیرین	۵۲۰۰
۲۲	چهارصد دستگاه	۱۶۲۰۴
۲۳	اطراف دفتری و سعدی	۷۰۰۰
۲۴	مخابرات اطراف پارک کودک	۳۵۰۰۰
۲۵	امیرکبیر	۱۳۸۶۰
۲۶	الهییه	۶۲۴۰۰
۲۷	اداره کار	۲۶۴۰
۲۸	سایر	۶۶۸۰۲
جمع		۱۰۰۰۰۰۰

پیوست شماره ۵

دستورالعمل HSE پیمانکاران

واگذاری بسیاری از فعالیت های شهرداری بروجن به بخش غیردولتی که مطابق سیاست های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری (مد ظله العالی) می بایست انجام گیرد HSE شهرداری بروجن را بر آن داشت تا چگونگی نظارت خود را نسبت به مسایل بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران برای پاسداری از سلامت نیروها، تجهیزات و تأسیسات و محیط زیست از سوی بخش خصوصی، مستند نموده و پیمانکاران ملزم شوند تا در کنار فعالیت های خود مسایل مربوط به بهداشت، ایمنی و محیط زیست را در صدر اولویت های خود قرار دهند از آن جایی که نماینده کارفرما علاوه بر شرح وظایف خود، در این دستورالعمل متولی مباحث و تعاملات مابین HSE کارفرما و HSE پیمانکار نیز می باشد، لذا در کلیه مسایل مربوط به HSE نماینده کارفرما موظف است نظرات HSE کارفرما، را (بدون دخل و تصرف) به پیمانکار منتقل نموده و ضمن تعامل مداوم با HSE کارفرما قبل از مداخله در موارد HSE پیمانکار نقطه نظرات HSE کارفرما را اخذ نماید.

۱-اهداف

هدف از تهیه این دستورالعمل عبارتست از:

تعریف حداقل الزامات HSE که باید توسط پیمانکار برای کار در محیط های قراردادی رعایت گردد

• تعیین و توسعه یک استراتژی برای مدیریت HSE پیمانکاران

توجه همزمان به موضوعات بهداشت، ایمنی و محیط زیست در فعالیت های پیمانکاری

تشریح مدیریت HSE در فعالیت های پیمانکاری، پروژه های اجرایی به منظور بهبود مستمر عملکرد HSE تمام فعالیتهای محوله

۲-دامنه کاربرد

این دستورالعمل مکمل آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار، دستورالعمل ها و مستنداتی است که در خصوص بهداشت، ایمنی و محیط زیست توسط مراجع ذی صلاح در کشور تدوین گردیده و پیمانکار موظف است، علاوه بر این دستورالعمل، تمامی آنها را به مورد اجرا بگذارد.

نماینده کارفرما: شخصی است اعم از حقیقی یا حقوقی که به منظور نظارت بر حسن اجرای عملیات /خدمات موضوع پیمان از طرف کارفرما تعیین و معرفی می گردد و مسئولیت نظارت مسایل مربوط به HSE پیمانکار را بر عهده دارد.

۳-آشنایی با الزامات HSE پیمانکاران

پیمانکار باید ضمن مطالعه کامل این دستورالعمل:

• آشنایی و شناخت لازم نسبت به محل اجرای پروژه و فعالیتهای مرتبط با تعهدات خود را داشته باشد.

• از عملیات مربوط به خود، کارفرما و سایر پیمانکارانی که در محدوده عملیاتی مجاور و همچنین خطراتی که ممکن است در حین انجام کار و یا خدماتی که با آنها روبرو شود، آگاه گردد.

• تابع نظرات کارفرما بوده و ضمن همکاری کامل چنانچه در محل خطراتی مشاهده گردد پیمانکار باید متناسباً شیوه ی عملیات خود را تغییر دهد.

• اطلاعات لازم در مورد دستگاه ها و مواد مورد نیاز و خطرات مربوط به عملیات موضوع قرارداد را از قبل کسب نماید.

• نقطه نظرات، پیشنهادات و دستورات بهداشت، ایمنی و محیط زیست کارفرما را در طول اجرای پیمان مد نظر قرار داده و رعایت کامل آنها را عیناً به پیمانکاران فرعی خود (در صورت وجود) منتقل نموده و بر رعایت کامل آنها توسط این پیمانکاران نظارت نمایند.

در صورتی که پیمانکار به هر نحوی از فراهم نمودن تجهیزات حفاظت فردی، ابزار آلات و تجهیزات مورد نیاز جهت ایمن نمودن محیط کار و انجام اقدامات و فعالیت های لازم جهت رعایت مقررات HSE قصور نماید، کارفرما می تواند نسبت به تامین و انجام موارد مذکور اقدام و هزینه های تمام شده را به همراه بیست و پنج درصد (۲۵ %) هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

اهم وظایف

پیمانکار باید در طول اجرای پروژه و در صورت لزوم قبل از شروع به کار موارد ذیل را پیش بینی، تهیه و رعایت نموده و نسبت به آموزش آن ها به پرسنل خود و پیمانکاران فرعی و ارتقاء آگاهی آنان اقدام نماید:

• تدارک تجهیزات ایمنی و آتش نشانی، وسایل حفاظت فردی و سایر ملزومات HSE

• شناسایی و ارزیابی خطرات بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی و اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی

• شناسایی و فراهم سازی مقدمات لازم برای مشارکت همه جانبه نیروی کار در فعالیت های HSE

• تأمین سیستم های ایمن کار و تدارک سیستم مجوزهای کاری

• گزارش حوادث

• دستورالعمل های اضطراری HSE

- همکاری کامل با بازرسین معتمد سازمان حفاظت محیط زیست
- همکاری کامل با بازرسین دولتی مرتبط با HSE منجمله بازرسین وزارت کار و وزارت بهداشت
- سایر مواردی که در این دستورالعمل ذکر شده است.

زیرساخت ها / تخصیص منابع

• پیمانکار حسب موضوع پیمان، موظف است تأسیسات و دستگاه هایی را تامین کند که طراحی و ساخت آنها بدون اشکال باشد و به طرز مناسب تعمیر و نگهداری شوند. همچنین باید با ارائه تاییدیه های لازم ویا آزمایش های کافی (در ابتدای پروژه و حین کار به صورت دوره ای و یا حسب نیاز) اطمینان حاصل نماید که عملکرد آنها به طور ایمن بوده و هیچ گونه خطری، افراد، اموال و یا محیط زیست را تهدید نمیکند.

ارتباطات

• برای موثر واقع شدن برنامه های HSE پیمانکار، تعامل پیمانکار و کارفرما در زمینه های بهداشت، ایمنی و محیط زیست ضروری است. از آن جا که ممکن است در مراحل قبل از ارائه پیشنهاد شرایط خاص بهداشت، ایمنی و محیط زیست، به خوبی شناسایی و در رابطه با آنها بحث نشده باشد، لذا، به منظور اجرای کامل و مؤثر HSE ضرورت ارتباطات، حسب موضوع، در قالب جلسات HSE تبیین قوانین، تدوین دستورالعمل ها، طبق دسته بندی با عناوین ذیل به منظور پیشرفت کار ضروری است. هماهنگی در این خصوص به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار موظف است مراتب را کتباً به نماینده کارفرما اعلام نماید:

جلسات ارزیابی ریسک - / TOOL BOX MEETINGS / جلسات آغاز کار

جلسات ارزیابی ریسک باید توسط پیمانکار قبل از آغاز به کار (هم زمان با تجهیز محل کار / فعالیت) ویا هر زمان (حسب ضرورت) برگزار گردد

جلسات دوره ای مسئول / بازرسین HSE پیمانکار و نماینده کارفرما

لازم است جلسات بازرسین HSE پیمانکار و نماینده کارفرما به طور دوره ای برگزار شده و نتایج این جلسات به صورت جامع و مکتوب به نماینده کارفرما ارائه شود. بدیهی است بازرسی HSE پیمانکار بر اساس چک لیست های مدون که قبلاً از سوی HSE پیمانکار تهیه و به تأیید نماینده ی کارفرما رسیده انجام می شود. موارد حائز اهمیت که به صورت معمول در این جلسات مورد بحث و بررسی قرار می گیرد عبارتست از:

۱) گزارش حوادث

۲) فعالیت های در دست انجام در سایت

۳) آموزش های HSE انجام شده قبلی و برنامه ریزی شده جاری.

۴) ممیزی های HSE

۵) مباحث عمومی

۶) جلسات گزارش دهی و تجزیه و تحلیل حوادث و شبه حوادث

۷) برای مواردی که در این دستورالعمل به آن اشاره نشده است بنا به تشخیص و صلاحدید نماینده کارفرما، توسط پیمانکار، جلسات مربوطه

تشکیل می گردد

مدیریت زمان

محدودیت های زمانی و تسریع در انجام پروژه ها نباید منجر به عدم رعایت الزامات HSE و نتیجه موجب اثرات نامطلوب بر عملکرد آن در کلیه مراحل پیمان گردد.

مدیریت ریسک

پیمانکار باید برای شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک ها و پیش بینی اقدامات کنترلی و پیشگیرانه روش های شناخته شده و استاندارد داشته باشد
پیمانکار باید برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه، منابع و امکانات مورد نیاز را فراهم نماید و آموزش های مرتبط را برای کلیه کارکنان خود فراهم نماید.

فرهنگ سازی HSE

پیمانکار باید با انجام برنامه های مختلف برای ارتقاء فرهنگ HSE در محیط کار تلاش کند. این برنامه ها می تواند تاکید بر انجام کار بدون حادثه، توسعه شعارهای HSE حفظ و ارتقاء سلامت کارکنان و جلوگیری از آلودگی و تخریب محیط زیست، شناسایی مخاطرات، برنامه های انگیزشی و برخورد های انضباطی باشند.

• در صورت عدم رعایت مقررات HSE توسط کارکنان پیمانکار، برخوردهای انضباطی زیر به ترتیب عمل خواهد شد:

-اخطار شفاهی به پیمانکار و حسب مورد درخواست اخذ تعهد از فرد خاطی برای رعایت مقررات HSE به منظور عدم تکرار آن و موارد مشابه

-اخطار کتبی به پیمانکار و در صورت مقصر بودن فرد خاطی (به تشخیص نماینده کارفرما) درخواست جایگزین و یا جابجایی فرد خاطی (بدیهی است در صورت لزوم کارفرما از ورود فرد خاطی به داخل محوطه کارگاه یا محل عملیات جلوگیری خواهد نمود) جریمه مالی متناسب با تخلف کارکنان خاطی با توجه به جدول و لحاظ آن به حساب بدهی پیمانکار

بازنگری مدیریت

• پیمانکار باید به صورت مستمر عملکرد HSE خود را مورد بازبینی و ممیزی قرار دهد. این بازنگری باید هم به صورت دوره ای (در فواصل زمانی معین) و هم به صورت غیردوره ای (در مواردی نظیر وقوع حوادث و ایجاد تغییرات در فرایند انجام کار و یا درخواست نماینده کارفرما) انجام شود.

• پیمانکار باید نتایج بازنگریهای دوره ای خود را به کارفرما گزارش دهد.

• کارفرما حق دارد به صورت دوره ای و یا اتفاقی، عملکرد پیمانکار را مورد بازرسی و ممیزی قرار دهد

جبران خسارت

• چنانچه پیمانکار و کارکنان آن بر اثر غفلت، عدم رعایت ضوابط HSE ایجاد شرایط ناایمن، نقص در دستگاه های مورد استفاده و انجام نادرست کار موجب بروز خسارتی به جان و مال کارکنان پیمانکار، کارفرما و شخص ثالث، تأسیسات و یا محیط زیست گردد، پیمانکار مسئول پرداخت جرائم و جبران خسارت وارده می باشد. ضمناً صرف رعایت مقررات HSE کارفرما کافی نبوده و پیمانکار بایستی از صدمات احتمالی به کارکنان خود، کارفرما، شخص ثالث و مخاطرات زیست محیطی جلوگیری نماید.

عدم رعایت مفاد دستورالعمل

پیمانکار باید در زمان شرکت در مناقصه موارد ذکر شده در این دستورالعمل را به دقت مطالعه نماید.

بدیهی است در صورت عدم رعایت مفاد این دستورالعمل در زمان اجرای پروژه، کارفرما می تواند تا پنج درصد صورت وضعیت را از مبلغ صورت وضعیت همان دوره کسر کند.

ساختار سرپرستی HSE

پیمانکار باید قادر باشد ساختار مدیریتی و یا سرپرستی خود را توصیف کرده و نشان دهد که چگونه با برنامه کلی که به منظور تضمین بهداشت، ایمنی و محیط زیست کارکنان در نظر گرفته شده است متناسب می باشد.

• پیمانکار موظف است قبل از آغاز فعالیت اجرایی پروژه حسب موضوع پیمان، تعداد نماینده / نمایندگان HSE خود را مطابق اسناد مناقصه تعیین و کتباً به کارفرما معرفی نماید. نیروهای HSE پیمانکار بایستی دارای تحصیلات تخصصی در زمینه بهداشت، ایمنی و محیط زیست و یا رشته های مرتبط و دارای تجربه کافی باشند و با تأیید کتبی نماینده کارفرما، اداره کار و شبکه بهداشت شروع به کار نمایند.

تذکر: پیمانکار بایستی به وسیله مستندات و مدارک کافی (مورد تأیید کارفرما) ثابت کند که افراد مسئول و ناظر بر امور بهداشت، ایمنی و محیط زیست کاملاً واجد شرایط هستند. بدیهی است تأیید کارفرما ناقض انجام تعهدات پیمانکار در این زمینه نبوده و در صورت عدم احراز صلاحیت در هر زمان و با اعلام نماینده کارفرما، پیمانکار موظف به جایگزینی افراد واجد صلاحیت می باشد موضوع پیمان به کارگرفته شود.

• مسئول بازرسی HSE بایستی صرفاً در امور HSE موضوع پیمان به کارگرفته شود. پیمانکار نمی تواند از این افراد در سایر فعالیت های موضوع پیمان استفاده نماید.

الزامات HSE در جذب و به کارگیری افراد

• پیمانکار باید در بدو به کارگیری کارکنان و قبل از اجرای فعالیت های جدید، اطمینان حاصل کند که کارکنان جذب شده براساس موارد ذیل واجد صلاحیت بوده و به کارگرفته شوند:

-سلامت جسمی و روانی

-مهارت های تجربی

-دانش انجام کار

پیمانکار موظف است قبل از به کارگیری نیروهای خود، با انجام معاینات پزشکی و مصاحبه های اختصاصی از تناسب آنها با وظایف محوله در برآوردن الزامات سیستم مدیریت HSE اطمینان حاصل کند.

• پیمانکار، موظف است صلاحیت کارکنان خود را برای انجام وظایفشان به طور مرتب مورد بازنگری و ارزیابی قرار دهد، این بررسی ها شامل شناسایی و بهینه نمودن عوامل و تجهیزات برای ارتقاء کیفی فعالیت های کارکنان و آموزش های مورد نیاز آنها جهت دستیابی به این منظور باشد.

• اقدامات لازم برای اطمینان از صلاحیت افراد، میتواند شامل موارد ذیل باشد:

-تجزیه و تحلیل نظام مند الزامات مرتبط با وظایف.

-معاینات دوره ای و آموزش های HSE

-ارزیابی عملکرد افراد

-شواهد مستند شده از صلاحیت فردی.

-برنامه هایی برای ارزیابی دور های.

• نفرات معرفی شده برای مسئولیت های HSE پیمانکاران می بایستی دوره آموزشی مبانی الزامات سیستم مدیریت HSE و یا در صورت درخواست کارفرما، دوره HSE پیمانکاران را گذرانده و مدرک آن را برای شروع بکار ارایه دهد.

• کارکنان پیمانکار، به ویژه مسئولین HSE در صورت ضرورت از طرف HSE کارفرما مورد ممیزی قرار می گیرند تا اطمینان حاصل شود افراد برای انجام ایمن کار به اندازه کافی واجد شرایط، با تجربه و تحت کنترل می باشند.

مدیر عامل /مدیریت پیمانکاری

• موظف است در صورت مشاهده موارد خاص (نظیر تکرار مداوم حوادث، بیماری های واگیردار، موارد مشکوک و...) با انجام اقدامات مناسب نسبت به مقابله با آنها اقدام نماید و با تخصیص منابع مورد نیاز (مالی، انسانی، فیزیکی و ...) کلیه مراحل را مطابق موازین HSE تضمین نماید.

• موظف است شرایط لازم را به منظور ارائه آموزش های HSE مورد نیاز کارکنان خود فراهم نماید.

تذکر: بنا به تشخیص و موافقت نماینده کارفرما، پیمانکار می تواند از امکانات آموزشی و آموزش های کارفرما نیز بهره مند گردد. • متعهد است که مقررات HSE لازم را در رابطه با خدمات و کارهای مورد نظر رعایت کند. به علاوه ضروری است که عملیاتش را به صورتی انجام دهد که همواره مطابق با تعهدات و وظایف مندرج در قوانین بهداشت، ایمنی و محیط زیست باشد. همچنین بایستی تابع مصوبات مراجع قانونی و یا دیگر مصوباتی باشد که در رابطه با موارد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی ابلاغ می شوند. در این زمینه لازم است، شرح وظایف هر یک از کارکنان پیمانکار در قبال مسائل HSE مشخص کرده و به اطلاع وی برساند. •• موظف است نفرات HSE خود را قبل از آغاز فعالیت در پروژه وفق نمودار سازمانی HSE تأیید شده تعیین و کتباً به نماینده کارفرما معرفی نماید. صلاحیت این افراد و تعداد بازرسین مورد نیاز پیمانکار باید مطابق با الزامات قید شده بوده و به تأیید نماینده کارفرما برسد.

• تحت هیچ شرایطی نباید به افراد کاری واگذار کند که برای انجام آن مطابق با مقررات HSE آموزش کافی را فرا نگرفته اند.

مسئول HSE پیمانکار

• پس از طی دوره های آشنائی با محیط کار و آموزش های لازم، در مدت انجام کار پیمانکاری، مسئولیت کامل کارکنان پیمانکار را از نظر آموزش و الزامات HSE بر عهده خواهد داشت.

• بایستی در کلیه جلسات هماهنگی دوره ای کارفرما و پیمانکار حضور یافته و گزارش وضعیت HSE محیط کار خود را جهت اتخاذ تصمیمات مقتضی ارائه نماید.

• مسئولیت آموزش کلیه نفرات پیمانکار را در رابطه با آموزش های لازم از قبیل رعایت مقررات HSE در ضمن کار، برنامه های مدیریت بهداشت، روش های اطفاء حریق، جنبه های زیست محیطی، برنامه مدیریت محیط زیست و اقدامات لازم در زمان اعلام وضعیت اضطراری، به عهده خواهد داشت. پیروی از الزامات را متناسب با ماهیت کار و بر اساس نظام نامه مربوط به خط مشی HSE مصوب تضمین می کند. این الزامات شامل استفاده اجباری از تجهیزات حفاظت فردی (کلاه ایمنی، کفش ایمنی (پنجه فولادی)، لباس کار مناسب، دستکش و همچنین وسایل حفاظتی مناسب برای چشم و گوش می باشد.

یادآوری: لوازم حفاظت فردی بایستی به تأیید نماینده کارفرما، اداره کار و شبکه بهداشت برسد.

• بایستی روزانه رونوشت گزارش عملکرد خود را به نماینده کارفرما تحویل نماید.

• بایستی هماهنگی و همکاری لازم و تنگاتنگ با نماینده کارفرما را در صورت اعلام وضعیت اضطراری در کارگاه به عمل آورند.

• بایستی کلیه شئون اخلاقی را هنگام برخورد و تذکرات لازم به کارکنان پیمانکار رعایت نموده و در صورت مشاهده هرگونه شرایط یا اعمال غیر بهداشتی، ناایمن، مخاطره آمیز برای محیط زیست و مغایر با مقررات HSE مراتب را سریعاً به نماینده کارفرما منعکس نماید.

• نمونه هایی از اتفاقاتی که حسب موضوع پیمان، باید به نماینده کارفرما گزارش شود عبارت است از:

- هرگونه آلودگی و تخریب زیست محیطی ناشی از فعالیت (به صورت مستقیم یا غیر مستقیم) و حتی ریزش مواد به بیرون از مرزهای محدوده فعالیت

- هرگونه آسیب زیست محیطی به ساکنان

- هرگونه مسمومیت افراد

- هرگونه بیماری مکرر افراد

بایستی در صورت وقوع هر نوع حادثه بر ای کارکنان پیمانکار یا حادثه ای که دارای تبعات مخاطره آمیز برای محیط زیست باشد، سریعاً نسبت به تهیه گزارش کامل حادثه و ارسال آن به HSE کارفرما و نماینده کارفرما اقدام نماید.

• موظف می باشد تا در صورت مشاهده هرگونه اقدام ناایمن که امکان بروز حادثه ناتوان کننده در آن بوده و یا عملیاتی که دارای مخاطرات زیست محیطی باشد و تذکرات و تمهیدات معمول در مرتفع کردن آن کارساز نباشد پس از متوقف کردن کار، بلافاصله مراتب را به نماینده کارفرما کتباً اعلام نماید.

کارکنان پیمانکار

کارکنان پیمانکار موظف به رعایت کلیه مقررات HSE در محیط پیمانکاری (تعریف شده از سوی نماینده کارفرما) هستند.

• کارکنان پیمانکار موظفند در صورت مشاهده رفتار و شرایط مغایر با مقررات HSE در عملیات اجرایی، مراتب را به مسئول HSE پیمانکار گزارش دهند.

آموزش HSE در ردهای مختلف شغلی

پیمانکاران موظفند کلیه پرسنل تحت امر خود را در خصوص مقررات HSE و همچنین مقررات و دستور العمل ها مربوط آموزش دهند. آموزش های باید حداقل حاوی اطلاعات ارزیابی خطرات بهداشتی، مقررات و ایمن نامه های بهداشتی (فردی، محیط و صنعتی) و کمکهای اولیه، اطلاعات ارزیابی خطرات محیط کار، مقررات و ایمن نامه های ایمنی و نحوه آمادگی و مقابله با شرایط اضطراری، استفاده از سیستم های آتش نشانی، نحوه استفاده از برگه اطلاعات ایمنی مواد، قوانین و الزامات زیست محیطی مربوط به فعالیت ها، اثرات نامطلوب زیست محیطی پروژه و اطلاعاتی در مورد مدیریت مواد زاید، کنترل آلودگی آب، هوا و خاک باشد.

کارکنان پیمانکار باید در زمینه وظایف شغلی خود آموزش های لازم را فرا گرفته و دانش و اطلاعات لازم را در این زمینه دارا باشند. اطلاعات مذکور شامل کلیه الزامات بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی می باشد که در حین کار ممکن است ایجاد شود.

پیمانکار باید مدارک و مستندات لازم در زمینه آموزش کارکنان خود را ارائه نماید.

یادآوری: مدت زمان آموزش های HSE با توجه به حجم و نوع فعالیت پیمانکار باید به تایید نماینده کارفرما برسد.

رعایت مقررات و مستندات (دستور العمل ها، روش های اجرایی، راهنماها، فرم ها و...) که پس از عقد قرار داد تهیه شده و از طرف کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد توسط پیمانکار الزامی می باشد.

طرح مدیریت واکنش در شرایط اضطراری

در جاهایی که کارفرما خود دارای طرح واکنش در شرایط اضطراری می باشد، پیمانکار موظف به تبعیت از آن می باشد.

• بنا به صلاح دید نماینده کارفرما، پیمانکار ملزم است در برنامه مانورهای عملیاتی (HSE) مرتبط با حوزه فعالیت خود شرکت کند.

• پیمانکار می بایست تجهیزات و نیروی کار لازم را جهت اجرای دستور العمل های واکنش در شرایط اضطراری فراهم نماید. در این رابطه پیمانکار موظف است نسبت به آموزش های لازم و تمرینات کافی برای افراد خود اقدام نماید.

پیمانکار موظف به پیگیری وضعیت درمان کارکنان مصدوم خود پس از انتقال به مراکز درمانی (در صورت نیاز) است.

ملاحظات HSE

نماینده کارفرما در صورت مشاهده انجام کار بدون دریافت مجوز لازم یا عدم رعایت مقررات HSE و یا عدم استفاده از تجهیزات حفاظت فردی توسط پیمانکار، نسبت به تعطیل نمودن کار اقدام نموده و تأمین خسارات حاصله بعهد پیمانکار می باشد.

• پیمانکار موظف است پس از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید.

• استفاده از ابزار و لوازم ناقص و نا ایمن در هنگام کار ممنوع است و در صورت مشاهده از انجام کار جلوگیری بعمل خواهد آمد و ابزار و لوازم ناایمن باید بلافاصله توسط پیمانکار از محیط کار خارج شود.

• چنانچه از ادامه فعالیت پیمانکار بدلیل عدم رعایت مقررات HSE جلوگیری به عمل آید، تا زمان رفع نقص و نارسایی آن فعالیت و صدور مجوز از سوی نماینده کارفرما، پیمانکار حق ادامه فعالیت مذکور را نخواهد داشت و از بابت هزینه های مرتبط با توقف کار، کارفرما هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و بعلاوه این تاخیر غیر مجاز تلقی و شامل جریمه نیز می گردد.

گزارش دهی، بررسی و تجزیه و تحلیل حوادث

• پیمانکار ملزم به گزارش دهی شبه حوادث (near miss) رویدادها و حوادث، طبق روش کارفرما می باشد.

• پیمانکاران ملزم به اطلاع رسانی سریع در مورد تمامی حوادث بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی حاد از قبیل "حوادث منجر به فوت، خسارات مالی قابل توجه و یا آلودگی های زیست محیطی وسیع" مطابق دستور العمل ثبت و ارائه گزارش حوادث مهم می باشند.

پیمانکار دفتر مخصوص برای ثبت خصوصیات تمام معالجات جزئی که توسط کارکنان خود در محل کارگاه انجام می گیرد تهیه و نگهداری خواهد کرد. همچنین موظف است در صورت بروز حادثه ناتوان کننده یک نسخه از گزارش اداره بیمه را برای نماینده کارفرما ارسال داشته و نسخه دیگری را بایگانی نماید. این گزارش موارد ذیل را شامل می شود:

- شبه حوادث

- حوادث

- اقدامات اصلاحی

- درس های حادثه

• تمامی حوادث باید توسط نماینده HSE کارفرما بررسی شود. پیمانکار باید ضمن اطلاع رسانی در انجام این بررسی و رفع مشکلات موجود، همکاری لازم را مبذول دارد تا تمامی اعمال و شرایط نا ایمن فوراً اصلاح شوند.

• پیمانکار باید در اسرع وقت پس از تجزیه و تحلیل حوادث با هماهنگی نماینده کارفرما باید نتایج آن را به منظور پیشگیری از وقوع حوادث مشابه به صورت مقتضی در اختیار کلیه افراد قرار دهد.

مدیریت بهداشت

جریمه های احتمالی از طرف وزارت بهداشت، درمان و دیگر متولیان بهداشتی کشور ناشی از فعل یا ترک فعل کارکنان پیمانکار به عهده پیمانکار خواهد بود.

بهداشت حرفه ای

• مسئولیت تمامی مراحل شناسایی، اندازه گیری، ارزیابی و کنترل عوامل زیان آور محیط کار به عهده پیمانکار می باشد. موارد مذکور را می توان براساس نوع فعالیت، فرآیند انجام کار، نوع خطر، محل انجام عملیات و ... تقسیم بندی نمود.

• پیمانکار باید برنامه ای مدون به منظور شناسایی عوامل زیان آور محیط کار (عوامل فیزیکی، شیمیایی، مکانیکی، بیولوژیکی و ارگونومیک) داشته باشد.

• پیمانکار موظف است علاوه بر انجام اندازه گیری های معمول آلاینده های محیط کار، نسبت به شناسایی و حذف مواردی که دارای پتانسیل آسیب های بهداشتی هستند اقدام نماید.

• نتایج اندازه گیری آلاینده های محیط کار باید ثبت و به طور پیوسته پایش شود.

• پیمانکار باید بسته به نوع ریسک های بهداشتی شناسایی شده، نسبت به ارزیابی آنها اقدام نماید. (بر اساس تکنیک های مختلف و با اولویت مستندات ارسالی از سوی نماینده کارفرما)

• پیمانکار باید اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مناسب را به منظور حذف یا کاهش ریسک های بهداشتی، و عوامل زیان آور محیط کار تدوین و اجرا نماید.

• چنانچه نتایج اندازه گیری آلاینده های محیط کار بیانگر غیر مجاز بودن میزان آلاینده ها در محیط باشد، پیمانکار باید اقدامات لازم را به منظور حذف یا کاهش آلاینده ها و ایجاد شرایط محیطی مناسب به عمل آورد.

تذکر ۱: به طور کلی حذف یا کاهش آلاینده ها در منبع ایجاد و یا مسیر انتقال صورت می گیرد. علاوه بر این استفاده از تجهیزات حفاظت فردی، به منظور کاهش آثار آلاینده ها در محل دریافت، الزامی است.

• پیمانکار موظف است مطابق با ماده ۹۲ قانون کار و همچنین آئین نامه ها و مقررات ملی (وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) را در رابطه با معاینات پزشکی (اولیه و دوره ای و...) برای کارکنان خود اجرا نموده و نتایج آن را در پرونده بهداشتی کارکنان خود نگهداری نماید.

• انجام معاینات شغلی بایستی توسط مراکز بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (با هزینه پیمانکار) انجام گردد.

• نوع آزمایشات و زمان معاینات شغلی دوره ای با توجه به نوع عوامل زیان آور موجود در محیط کار و مطابق با نظر پزشک طب کار و کارشناس بهداشت حرفه ای تعیین می شود.

• آزمایشات و معاینات اولیه (قبل از شروع به کار) و دوره ای مختص تمامی رانندگان وسایل نقلیه و سرویس های ایاب و ذهاب باید مطابق دستورالعمل های مربوطه به طور منظم انجام پذیرد.

آزمایشات مربوط به مواد مخدر برای رانندگان مورد تاکید قرار می گیرد.

• پیمانکار موظف است گزارش انجام معاینات شغلی کارکنان خود را با ذکر تعداد کارکنان معاینه شده و آمار مربوط به بیماری های شغلی برای هر ماه به نماینده کارفرما ارسال کند. (زمان ارسال آمار با هماهنگی نماینده کارفرما می باشد)

تذکر ۲: در موارد خاص (نظیر تکرار حوادث، غیبت ها و تأخیرهای مکرر، اختلال در روابط کار و ...) پیمانکار موظف است به منظور پیشگیری از تأثیرات نامطلوب، به بررسی عوامل روانی مذکور بپردازد. پیمانکار می بایستی برای کارکنان خود اقدام به تهیه پرونده بهداشتی مطابق با دستورالعمل تهیه پرونده

بهداشتی بنماید

بهداشت محیط

• مسئولیت بهداشت (عمومی، فردی و محیط) فعالیت های پیمانکار بر عهده پیمانکار است و باید مطابق با مقررات HSE باشد.

• محیط کار پیمانکاران باید تمیز و مرتب بوده و پاکیزه و منظم نگهداری شود. به این منظور باید محلی برای ذخیره و نگهداری تجهیزات در نظر گرفته شود. دستورالعمل ضبط و ربط در همه فرایندها، اعمال، فعالیت ها و مشاغل باید رعایت شود. ضبط و ربط برای این فرایندها یک بخش جانبی نبوده بلکه بخش تکمیل کننده آنها است. به عنوان بخشی از کار، مواد زائد و زباله ها باید از منطقه فعالیت، به صورت مرتب و مستمر جمع آوری شود

کمک های اولیه

پیمانکار مکلف است متناسب با تعداد کارگران و نوع خطرات کارگاه جعبه کمک های اولیه مجهز به تجهیزات و داروهای لازم تهیه و در نقاطی که دسترسی فوری به آنها برای کارگران میسر باشد نصب نماید.

• لازم است متناسب با تعداد کارگران و نوع خطرات کارگاه حداقل دو نفر از کارکنان پیمانکار آموزش کمک های اولیه را برای عکس العمل سریع در هنگام وقوع حادثه گذرانده باشند و به نماینده کارفرما معرفی گردد.

• مسئول HSE پیمانکار موظف است به محض ابتلاء یکی از کارگران به امراض واگیردار مراتب را به نماینده کارفرما و شبکه بهداشت گزارش دهد.

پیمانکار موظف است بسته به نوع فعالیت، دستورالعمل های ویژه ایمنی ماشین آلات را تهیه و به مورد اجرا درآورد.

تذکر : لازم است قبل از ارسال هر گونه دستگاه به کارگاه، تمامی نواقص برطرف گردند.

• پیمانکار باید ابزار مناسب و سالم به منظور انجام فعالیت های کاری فراهم کند.

• پیمانکار باید لیست تجهیزات ضروری و تاییدیه سلامت آنها را قبل از ورود به محل کار ارائه نماید. نمونه هایی از این تجهیزات عبارتست از:

بلدزر /لودر /جرثقیل /گریدر

-ماشین حمل زباله

-موتور جوش(ترانس وژنراتور) ماشین آلات سبک و سنگین

استقرار هر گونه کانتینر و یا تخصیص فضا جهت کارگاه یا انبار پیمانکار منوط به اخذ مجوز از نماینده کارفرما می باشد.

مدیریت محیط زیست

• فعالیت های پیمانکار نباید موجب بروز آلودگی و تخریب زیست محیطی در منطقه شود.

• چنانچه بروز برخی آلودگی ها به لحاظ نوع مواد و فرایندهای تولیدی اجتناب ناپذیر باشد،

پیمانکار موظف است اقدامات لازم را به منظور کاهش اثرات آلودگی انجام دهد.

• کنترل و مدیریت هر گونه آلاینده (آب، هوا، خاک) در محدوده فعالیت پیمانکار برعهده پیمانکار است.

• پیمانکار باید در حوادثی که ناشی به همراه داشته و یک آلاینده (اسید، باز، شیره زباله و گردو خاک موارد مشابه) به هوا، خاک، آب های سطحی و

زیرزمینی راه می یابد، سریعاً نشتی را متوقف نموده و منطقه آلوده را پاکسازی شود و نماینده کارفرما را بلافاصله مطلع نماید.

• تمام هزینه های جمع آوری و دفع مواد آلوده و پاکسازی منطقه آلوده شده با خاک و مواد تمیز کننده و جریمه های قانونی احتمالی بر عهده پیمانکار

خواهد بود.

• تخلیه هر گونه فاضلاب صنعتی و بهداشتی تصفیه شده به محیط ممنوع بوده و محل و روش دفع فاضلاب ها باید با نظارت کامل نماینده کارفرما باشد.

زائادات خطرناک جمع آوری شده از مطبها و مراکز درمانی توسط پیمانکار نباید همراه سایر زائادات دفع شود. پیمانکار باید روش مناسب دفع این مواد را تهیه

و به تایید نماینده کارفرما برساند..

• هر گونه دخل و تصرف در زمین های به غیر از محل های مشخص شده در نقشه های اجرایی بدون مجوز نماینده کارفرما ممنوع است.

پیمانکار ملزم به اجرای قانون مدیریت پسماند و دستورالعمل اجرایی آن در طول انجام پیمان می باشد و هزینه مترتب از اجرای ناقص یا عدم اجرای آن

متوجه پیمانکار می باشد.

پیمانکار باید حسب مورد و نوع کار مطابق گزارش ارزیابی زیست محیطی تهیه شده و صورتجلسه مجوز زیست محیطی صادره از سازمان حفاظت محیط

زیست نسبت به اقدامات لازم جهت کاهش اثرات ناشی از اجرای پروژه بر محیط زیست منطقه مطابق گزارش ارزیابی زیست محیطی اقدام نماید.

کنترل ذرات و گرد و غبار ناشی از فعالیت پیمانکار برعهده وی می باشد. در مکان هایی که به علت خاکی بودن محیط کار پتانسیل ایجاد گرد و غبار وجود

دارد باید برنامه آب پاشی مرتب باهماهنگی کامل نماینده کارفرما صورت گیرد.

قطع همکاری و پایان پیمان

• پیمانکار موظف است در تمام مدت انجام پروژه مقررات HSE را رعایت نماید. از این رو نحوه عملکرد HSE پیمانکار در طول انجام پروژه مورد ارزیابی

HSE کارفرما قرار می گیرد .

• پیمانکار موظف است گزارش عملکرد HSE خود (از جمله آمار بیماری های شغلی، حوادث، خسارت ها ، آسیب های فردی و زیست محیطی) را به اطلاع

نماینده کارفرما برساند.

فرم امتیاز دهی و ارزیابی پیمانکاران

ردیف	امتیاز دهی و ارزیابی پیمانکاران	امتیاز پایه	امتیاز کسبی	کل امتیاز کسبی
۱	مجوز شرکت های خدماتی وزارت کار و امور اجتماعی حداکثر ۳ امتیاز	رتبه	۳	
۲	تجهیزات و ماشین آلات ملکی شرکت به نام شرکت یا مدیر عامل با ارائه مستندات حداکثر ۳۲ امتیاز و در صورت استیجاری بودن با ارائه مستندات به هرمیزان حداکثر ۱۶ امتیاز منظور می گردد.	زیاله کش(پرس) سوپر دار ۳ تا ۶ تن ظرفیت حداکثر ۱۰ امتیاز	به ازاء هر دستگاه ۲ امتیاز حداکثر پنج دستگاه	۱۰
		زیاله کش بزرگ(پرس) سوپر دار یا مشابه آن ۸ تا ۱۰ تن ظرفیت حداکثر ۵ امتیاز	به ازاء هر دستگاه ۲/۵ امتیاز حداکثر دو دستگاه	۵
		چاروب مکانیزه حداکثر ۴ امتیاز	به ازاء هر دستگاه ۲ امتیاز حداکثر دو دستگاه	۴
		جدول شوی و واتر جت حداکثر ۲ امتیاز	به ازاء هر دستگاه ۲ امتیاز حداکثر یک دستگاه	۲
		مخزن شوی حداکثر ۳ امتیاز	به ازاء هر دستگاه ۳ امتیاز حداکثر یک دستگاه	۳
		تانکر آب پاش حداکثر ۱/۵ امتیاز	به ازاء هر دستگاه ۱/۵ امتیاز حداکثر یک دستگاه	۱/۵
		بیل یکهو حداکثر ۲/۵ امتیاز	به ازاء هر دستگاه ۲/۵ امتیاز حداکثر یک دستگاه	۲/۵
		لودر حداکثر ۳ امتیاز	به ازاء هر دستگاه ۳ امتیاز حداکثر یک دستگاه	۳
		وانت حداکثر ۱ امتیاز	به ازاء هر دستگاه ۰/۵ امتیاز حداکثر یک دستگاه	۱
۳	قراردادهای در دست اجرا و انجام شده مرتبط در ۵ سال گذشته با شهرداری در امور خدمات شهری حداکثر ۱۵ امتیاز	هر قرارداد کلان شهرها مراکز استانها و یا سایر شهرها	کلان شهر ۵ امتیاز مراکز استانها ۴ امتیاز سایر شهرها ۳ امتیاز	۱۵
۴	متوسط تحصيلات مدیران شرکت حداکثر ۵ امتیاز	کارشناسی ارشد و بالاتر	۳	
		کارشناسی	۲	
		فوق دیپلم	۱	
		دیپلم و زیر دیپلم	۰	
۵	میانگین گردش یک ماهه حساب های بانکی از بانک های معتبر سراسر کشور در طول یکسال گذشته حداکثر ۸ امتیاز(صورتحساب بانکی الزامی می بایست یکساله باشد)	۴/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۱ ریال به بالا	۸	
		۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۱ ریال تا ۴/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۱ ریال	۶	
		۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۱ ریال تا ۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۱ ریال	۴	
		کمتر از ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۲	
۶	میانگین سالیانه مبلغ قراردادهای خدمات شهری با شهرداری ها در ۵ سال گذشته حداکثر ۱۰ امتیاز	۳۰ میلیارد ریال به بالا	۱۰	
		۲۰ تا ۲۹/۹ میلیارد ریال	۷	
		۱۰ تا ۲۹/۹ میلیارد ریال	۴	
		تا ۱۰ میلیارد ریال	۲	
۷	سرمایه ثبتی شرکت برابر آخرین آگهی تغییرات حداکثر ۷ امتیاز	از ۱۰ میلیون ریال به بالا	۷	
		۵ تا ۹/۹۹ میلیون ریال	۵	
		۳ تا ۴/۹۹ میلیون ریال	۳	
		۲ تا ۲/۹۹ میلیون ریال	۲	
		تا ۱/۹۹ میلیون ریال	۱	
۸	رضایت کارفرمایان قبلی(شهرداریها در مورد قرارداد خدمات شهری) حداکثر ۳ امتیاز	هر رضایتمندی ۱ امتیاز حداکثر ۳ مورد	۳	
۹	سوابق فعالیت شرکت حداکثر ۱۰ امتیاز	۱۰ سال و بالاتر	۱۰	
		۴ تا ۱۰ سال	۸	
		زیر ۴ سال	۴	
۱۰	مهارت فنی مدیرعامل و هیات مدیره حداکثر ۳ امتیاز	به ازاء سوابق بیمه هر دو سال ۱ امتیاز	۳	
۱۱	گواهینامه ها و استانداردها شامل ISO کنترل کیفیت حداکثر ۴ امتیاز	به ازاء هر گواهینامه ۲ امتیاز	۴	
	جمع امتیاز		۱۰۰	

تبصره ۱: به پیشنهاداتی ترتیب اثر خواهد شد که به صورت کتبی و مستند ارائه گردد. (ارائه اصل سند ماشین آلات در صورت درخواست کمیسیون معاملات الزامی می باشد).

تبصره ۲: کسب حداقل ۵۰ امتیاز جهت شرکت در مناقصه الزامی می باشد و کسانی که کمتر از ۵۰ امتیاز را کسب نمایند پکت پیشنهادی قیمت باز نخواهد شد.

تبصره ۳: کلیه ماشین آلات ردیف ۲ که پیمانکار مدارک و اسناد آنها را ارائه داده همانهایی خواهند بود که در موضوع مورد پیمان می بایست در پروژه استفاده نماید. بدیهی است چنانچه در هر برهه از زمان مشخص شود مدارک ارائه شده توسط پیمانکار صوری بوده قرارداد به صورت یک طرفه از سوی شهرداری لغو می گردد.

فرم پیشنهاد قیمت

با توجه به اینکه قیمت‌های پایه مشخص گردیده پیشنهاد قیمت می بایستی به صورت درصد پایین و یا بالای قیمت پایه مشخص گردد. اینجانب به نمایندگی به کد ملی ضمن مطالعه کامل شرایط مناقصه و علم به کلیه شرایط مناقصه، پیشنهاد قیمت خود را اعلام نموده و بعد از ارائه پیشنهاد قیمت حق هیچ گونه اعتراض و یا اعلام عدم آگاهی نسبت به شرایط مناقصه را ندارم.

پیشنهاد قیمت درصد بالای قیمت پایه / یا درصد پایین قیمت پایه.

مبلغ پیشنهادی ماهیانه به عدد ریال به حروف
قیمت پیشنهادی سالانه ریال به حروف

مهر و امضا پیشنهاد دهنده